



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome | CHERUBINI RICCARDO
Telefono | Uff. 0564 861336
E-mail | Uff. r.cherubini@comune.orbetello.gr.it
Nazionalità | ITALIANA
Luogo e data di nascita | Prato, 25 Novembre 1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da nov 2022 - ad oggi

Comune di Orbetello
Pubblica amministrazione
Istruttore Direttivo Tecnico D2 a tempo indeterminato
Impiegato presso il Comune di Orbetello Settore Pianificazione e Gestione del Territorio con qualifica di istruttore direttivo tecnico D1.
Mansioni finora svolte: istruttore pratiche relative al vincolo paesaggistico, supporto al responsabile del procedimento relativamente alla procedura di approvazione di atti di urbanistici.
Dal novembre 2022 titolare di posizione organizzativa Urbanistica - Vincolo Paesaggistico del Settore Urbanistica - Edilizia.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da nov 2011 - a ott 2022

Comune di Castiglione della Pescaia
Pubblica amministrazione
Istruttore Direttivo Tecnico (a tempo indeterminato dal 01/04/17) D2 (01/01/20)
Impiegato presso il Comune di Castiglione della Pescaia presso il Settore Pianificazione e Gestione del Territorio (responsabile Ing. Donatella Orlandi) con contratto a tempo determinato (primo classificato al concorso pubblico svolto a settembre 2011) con qualifica di istruttore direttivo tecnico D1. Mansioni finora svolte: istruttore pratiche relative al vincolo paesaggistico, supporto al responsabile del procedimento relativamente alla redazione di atti di urbanistici per la predisposizione di due varianti al Piano Regolatore Generale e Regolamento Urbanistico (approvate con Del.C.C. n. 85 e 86 del 21/12/2013), una variante al Piano Strutturale (adottata Del.C.C. n. 4 del 22/01/2013), supporto alle attività del Responsabile del procedimento per la definizione del processo di definitiva approvazione del Regolamento Urbanistico Comunale, istruttoria di piani attuativi sia di iniziativa pubblica che privata.
Nelle specifiche competenze rientrano anche la redazione di pareri preventivi riguardo la fattibilità di specifici interventi edilizi, la consulenza tecnica con gli uffici comunali circa la fattibilità delle opere pubbliche, predisposizioni di atti per la selezione dei consulenti dell'ufficio di pianificazione (gare informali per l'affidamento di servizi), responsabile dell'istruttoria dei procedimenti inerenti la formazione di piani attuativi e piani attuativi in variante agli atti di pianificazione urbanistica di iniziativa privata.
In tale contesto ho maturato significative esperienze sulla procedura di VAS ed in particolare nelle modalità di redazione dei documenti ad essa collegati (documento preliminare art. 22 e art. 23 e Rapporto ambientale art. 24 l.r.t. 10/2010 e ss.mm.ii.).
Nominato membro dell'Autorità Competente del Comune di Castiglione della Pescaia, ai sensi della L.R.T. 10/2010, in materia di procedure di VAS e VIA di competenza comunale (nomina avvenuta con deliberazione della Giunta Comunale N° 99 del 03/05/2012).
Nel medesimo periodo, da nov 2011 a dic 2011, incarico esta-impiego di collaborazione con il Comune di Montieri in qualità di supporto al responsabile del procedimento finalizzato all'approvazione del Regolamento Urbanistico (comando per 6 or settimanali).

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da sett 2010 - a ott 2011

Comune di Montieri

Pubblica amministrazione

Istruttore Direttivo Tecnico D1 titolare di P.O. a tempo determinato

Impiegato presso il Comune di Montieri, con incarico a tempo determinato (a seguito esito positivo di selezione pubblica (Sindaco Marcello Giuntini), come Istruttore direttivo tecnico D1 con posizione organizzativa con specifica responsabilità dell'Area Tecnica comprendente:

Ufficio Urbanistica, Edilizia e Sanatorie, Espropri, Manutenzioni

- LL.PP.
- Ambiente - Protezione Civile
- Polizia Municipale

Principali attività svolte all'interno dell'ente:

- Attività svolta relativa al servizio Urbanistica:
 - attività di responsabile del procedimento per la Variante al Programma di Fabbricazione per la realizzazione dell'impianto di teleriscaldamento;
 - attività di responsabile del procedimento per la Variante normativa al Piano Strutturale per la realizzazione dell'impianto di teleriscaldamento;
 - istruttoria tecnica e approvazione dei programmi aziendali pluriennali di miglioramento agricolo aziendale ai sensi della L.R.T. 1/05;
 - rilascio di certificati di destinazione urbanistica;
 - redazione di pareri urbanistici a seguito di richieste pervenute da parte di enti, privati ed amministrazioni pubbliche;
 - tenuta dell'archivio dei frazionamenti;
 - affidamento dell'incarico di consulenza per il Vincolo Idrogeologico finalizzato al rilascio delle relative autorizzazioni;
- Attività svolta relativa al servizio Edilizia:
 - istruttoria e rilascio di Permessi di Costruire;
 - istruttoria e rilascio di Attestazioni di Conformità in Sanatoria;
 - verifica e controllo delle D.I.A.;
 - predisposizione modulistica S.C.I.A.
- Attività svolta relativa al servizio LL.PP.:
 - approvazione di progetti relativi alle opere pubbliche;
 - presidenza di commissioni relative alle gare di appalto dei lavori e di affidamento della progettazione di oo.pp.;
 - gestione delle procedure finalizzate all'acquisizione dei contributi regionali per la realizzazione di OO.PP.;
 - affidamento dell'incarico di consulenza legale per il teleriscaldamento;
 - affidamento di cottimi fiduciari per opere di manutenzione al patrimonio comunale;
 - adozione degli atti e delle proposte per le deliberazioni di Giunta e di Consiglio predisposti dal Responsabile del Servizio;
- Attività svolta relativa al servizio Ambiente (da Gen. 2011) :
 - cura del procedimento relativo allo svolgimento di conferenze di servizio con altri enti pubblici per l'approvazione del progetto di bonifica Syndial dei c.d. siti minori;
 - adozione degli atti e delle proposte per le deliberazioni di Giunta e di Consiglio predisposti dal Responsabile del Servizio;
- Attività svolta relativa al servizio Polizia Municipale (da Gen. 2011) :
 - adozione degli atti e delle proposte per le deliberazioni di Giunta e di Consiglio predisposti dal Responsabile del Servizio

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da lug 2007 - a ago 2010

Comune di Orbetello
Pubblica amministrazione

Istruttore Direttivo Tecnico D1 a tempo determinato

Impiegato presso il Comune di Orbetello Settore Edilizia-Urbanistica (dirigente arch. Silvia Viviani) , con incarico a tempo determinato (a seguito esito positivo di selezione pubblica art. 110 TUEL), come istruttore direttivo tecnico D1 architetto con mansione di responsabile dello Sportello Unico delle Attività Produttive. Le principali attività svolte all'interno dell'ente sono state le seguenti:

Servizio Edilizia:

- istruttoria e rilascio di Permessi di Costruire;
- istruttoria e rilascio di Attestazioni di Conformità in Sanatoria;
- verifica e controllo delle D.I.A.;
- predisposizione modulistica S.C.I.A.

Servizio SUAP

- istruttoria tecnica (edilizia ed urbanistica) e amministrativa delle pratiche di competenza del SUAP finalizzata al rilascio del Provvedimento Conclusivo;
- istruttoria tecnica e formulazione di pareri di tipo urbanistico per l'approvazione dei programmi aziendali pluriennali di miglioramento agricolo aziendale ai sensi della
 - L.R.T. 1/05;
- formulazioni di pareri di tipo urbanistico - paesaggistico finalizzati al rilascio di Autorizzazione Unica per l'installazione di impianti fotovoltaici ai sensi della L.R.T. 39/2005;
- istruttoria tecnica finalizzata al rilascio di attestazioni di conformità in sanatoria e permessi di costruire in sanatoria ai sensi dell'art. 140 della L.R.T. 1/05;
- partecipazione a Conferenze di Servizi ai sensi del D.P.R. 444/01 e L. 241/90, in qualità di delegato dal dirigente all'espressione del parere di competenza comunale, per la conclusione di procedimenti di tipo complesso;
- predisposizione di proposte per le determinazioni dirigenziali, atti di Giunta e di Consiglio per quanto di competenza del S.U.A.P.
- In tale contesto lavorativo ho approfondito le modalità di gestione dei processi relativi alla formazione/gestione di strumenti urbanistici e atti di governo del territorio.
- istruttoria tecnica (edilizia ed urbanistica) e amministrativa delle pratiche di competenza del SUAP finalizzata al rilascio del Provvedimento Conclusivo;
- istruttoria tecnica e formulazione di pareri di tipo urbanistico per l'approvazione dei programmi aziendali pluriennali di miglioramento agricolo aziendale ai sensi della
 - L.R.T. 1/05;
- formulazioni di pareri di tipo urbanistico - paesaggistico finalizzati al rilascio di Autorizzazione Unica per l'installazione di impianti fotovoltaici ai sensi della L.R.T. 39/2005;
- istruttoria tecnica finalizzata al rilascio di attestazioni di conformità in sanatoria e permessi di costruire in sanatoria ai sensi dell'art. 140 della L.R.T. 1/05;
- partecipazione a Conferenze di Servizi ai sensi del D.P.R. 444/01 e L. 241/90, in qualità di delegato dal dirigente all'espressione del parere di competenza comunale, per la conclusione di procedimenti di tipo complesso;
- predisposizione di proposte per le determinazioni dirigenziali, atti di Giunta e di Consiglio per quanto di competenza del S.U.A.P.
- In tale contesto lavorativo ho approfondito le modalità di gestione dei processi relativi alla formazione/gestione di strumenti urbanistici e atti di governo del territorio.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da set 2004 - a giu 2007
 Studio Marri e Perin - Grosseto
 Studio tecnico privato
 Collaboratore

Collaborazione con "Studio di Architettura Marri e Perin" di Grosseto, con la partecipazione ai seguenti lavori:

Committenza privata:

- progettazione per ristrutturazioni edilizie: progettazione preliminare, architettonica ed esecutivi architettonici e strutturali in collaborazione con gli ingegneri incaricati del calcolo strutturale. (partecipazione alla coordinazione delle fasi di cantiere)
- piano di recupero ai sensi della L.R. 59/80 per un fabbricato di civile abitazione
- progetti per la realizzazione di piscine ad uso agriturismo
- censimento del patrimonio edilizio esistente dell'Az. Agr. LA PARRINA per la definizione del nuovo piano agriturismo
- interventi di sistemazione esterna

Committenza pubblica:

redazione elaborati finalizzati alla contabilità delle opere di restauro mura medicee: committenza Comune di Grosseto

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da feb 2004- a lug 2004
 Studio Forcelli - Firenze
 Studio tecnico privato
 Collaboratore

Collaborazione con "Studio Forcelli" di Firenze per la redazione di indagini per anagrafe immobiliare finalizzate al global service (rilevo geometrico, delle finiture interne ed esterne e degli impianti con conseguente indicazione dell'intervento di manutenzione) e indagini statiche visive (saggi a campione) su edifici del Comune di Pisa e dell'A.R.D.S.U. di Pisa: approfondimento delle conoscenze sulle varie tecniche di realizzazione delle strutture degli edifici oggetto di indagine.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di geometra, conseguito presso l' istituto tecnico per geometri A. Gramsci di Prato nel 1992.
- Laurea vecchio ordinamento in Architettura, indirizzo Progettazione dell'Architettura, conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze, in data 06.11.2003 con la votazione di 108/110, tesi in progettazione urbana con oggetto la riqualificazione dell'area ospedaliera del comune di Prato (relatore Prof. Arch. Alessandro Gioli, correlatore Arch. Fabio Fabbrizzi)
- Esame di stato superato in data 28/06/2004
- Dall' Ottobre 2005 al Gennaio 2006 corso sulla sicurezza nei cantieri temporanei e mobili D.L. 494/96, frequentato presso l' A.N.C.E. di Grosseto, con conseguimento dell'Attestato di frequenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Attualmente iscritto all'Ordine Architetti Pianificatori Paesaggisti Conservatori della Provincia di Grosseto dal Gennaio 2011 con il n° 514 (in precedenza iscritto all'O.A.P.P.C. della Provincia di Prato dal 15-03-2005 con il n° 413).

Conoscenza degli ambienti MS WINDOWS (vers. 95, 98, Nte, Xp, Vista, 7) e dei pacchetti software: Office vers. 2000 e seguenti (WORD, EXCEL, ACCESS, POWERPOINT), pacchetto Open office vers. 3.2 (Base, Calc, Math, Writer, Impers) AutoCAD vers. 2010 e seguenti (2d e3d), Primus system, Revit 8 (fondamenti), Photoshop cs2, CorelDraw10, 3dS max 5 (fondamenti), ArchiCAD 6.5 (fondamenti), Rhinoceros (fondamenti), ArchGIS e Qgis, ottima conoscenza di programmi per la consultazione di pagine web e posta elettronica. Conoscenza inoltre di Software specifici per la gestione del procedimento amministrativo quali CnedWin (gestione pratiche edilizie) e del sistema JESYRE WorkFlow (di proprietà della Provincia di Grosseto) per la gestione del procedimento in ambito di Sportello Unico per le Attività Produttive e di programmi Halley e Maggioli per la gestione di pratiche edilizie e del personale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- Nell'anno 2016 ho conseguito 24 crediti formativi previsti dal *regolamento per l'aggiornamento e sviluppo professionale continuo - art. 7 del DPR 7 agosto 2012 n. 137* seguendo corsi di formazione principalmente sulle novità introdotte dal PIT con valenza di Paino Paesaggistico.
- Nell'anno 2015 ho conseguito 24 crediti formativi seguendo corsi di formazione principalmente sulle novità in materia di governo del territorio sulla nuova L.R. 65/2014.
- Nell'anno 2014 ho conseguito più di 20 crediti formativi previsti dal *regolamento per l'aggiornamento e sviluppo professionale continuo - art. 7 del DPR 7 agosto 2012 n. 137* seguendo corsi di formazione principalmente sulla certificazione degli impianti prevista dal D.M. 37/2008.
- Novembre 2014 partecipazione al seminario PIT/PPR organizzato dall'Ordine degli Architetti della provincia di Siena.
- Novembre 2014 partecipazione al seminario "Le modifiche introdotte dal decreto Sblocca- Italia" organizzato dal Collegio dei Geometri di Grosseto.
- Ottobre 2013 partecipazione al seminario "Decreto del FARE novità in materia edilizia" organizzato dal Collegio dei Geometri di Grosseto.
- Giugno 2013 partecipazione al seminario "Prime considerazioni in merito al Decreto del FARE" organizzato da ANCI in collaborazione con l'Ordine degli avvocati di Firenze.

- Ottobre 2010 partecipazione al seminario “Energia da fonti rinnovabili: procedure edilizie, compatibilità territoriali, ambientali e paesaggistiche” organizzato dalla Scuola Formazione della rete dei comuni della Provincia di Grosseto.
- Giugno 2010, partecipazione al corso di formazione “Gestione e trasformazione dei paesaggi rurali” organizzato da ARSIA - Regione Toscana in collaborazione con ARTEA e ANCI.
- Aprile 2010, partecipazione al seminario “Il D.P.G.R. 9/02/2010 n. 7/R recante modifiche al Regolamento emanato con D.P.G.R. 09/02/2001 n.5/R (Regolamento di attuazione del Titolo IV, Capo III - Il Territorio Rurale), della L.R. n. 12005 (Norme per il governo del territorio)” c/o Ti Forma srl - Firenze
- Dicembre 2009 partecipazione al corso di formazione “LA REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI” organizzato dal Centro Studi Enti Locali c/o Comune di Orbetello
- Novembre 2009, partecipazione al seminario “Le novità in materia di SUAP”
- Giugno 2009 partecipazione al seminario “I L CD “PIANO CASA”(L.R. 24/2009 recante misure urgenti e straordinarie volte al rilancio dell’economia e alla riqualificazione del patrimonio edilizio esistente). CONTENUTI, AMBITO DI APPLICAZIONE, PROBLEMATICHE INTERPRETATIVE” c/o Ti Forma srl - Firenze
- Agosto 2008, partecipazione al corso di formazione finanziato da Regione Toscana e Provincia di Grosseto dal titolo “ Nuove competenze per l’innovazione del SUAP - Edizione 2”
- Giugno 2008, partecipazione al seminario “La nuova disciplina regionale per il territorio rurale: Titolo V Capo III della L.R. 1/2005 - Regolamento di attuazione n. 5/R (D.P.G.R. 9/02/2007)” c/o Ti Forma srl - Firenze
- Aprile 2007, partecipazione al seminario “Risparmio energetico negli edifici - Esperienze ed opportunità offerte dal nuovo quadro normativo D.Lgs. 192/2005 c/o ANCE Grosseto
- Maggio 2006, partecipazione al seminario “Regolamento di attuazione dell’art. 82 comma 16 della L.R. 1/2005”

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente di guida cat. A e B

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 675/96

Data
30/01/2023

Firma

