

Spett.le COMUNE DI ORBETELLO
SERVIZIO CULTURA – TURISMO
Piazza del Plebiscito 1 – 58015 Orbetello (Gr)
protocollo@pec.comuneorbetello.it

DOMANDA PER CONTRIBUTO ORDINARIO/STRAORDINARIO
in favore di Enti/Associazioni che svolgono attività in campo culturale e turistico

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ CAP _____ Via _____ n. _____
cellulare / telefono n. _____ email _____
in qualità di _____ dell'Associazione denominata _____
con sede in _____ Via _____ n. _____
C.F. _____ P.IVA _____ ,

essendo a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti,

CHIEDE

per l'organizzazione della iniziativa /attività denominata _____
che si terrà a _____ via/sede _____
in data _____

- la concessione di un **contributo ordinario / straordinario** (cancellare la voce che non interessa) per l'importo di € _____ ;
 l'anticipazione della quota pari al 50 % della somma di cui sopra al fine di (indicare i motivi):

impegnandosi a restituire la medesima qualora l'iniziativa non venga realizzata ovvero a restituire l'ammontare del contributo o a rimborsare all'Amministrazione la quota eccedente, qualora l'onere relativo risultasse inferiore all'anticipazione erogata senza previa debita comunicazione ai sensi dell'art. 7 comma 9;

Ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento, **DICHIARA :**

- che l'iniziativa è organizzata a vantaggio della crescita e della valorizzazione della comunità locale, dell'immagine del Comune di Orbetello e del suo territorio per i seguenti motivi:

-
-
- che l'iniziativa è rivolta a (indicare i possibili soggetti beneficiari) _____ ;
 - che si prevede nell'occasione un numero di partecipanti/visitatori pari a _____ ;
 - che l'iniziativa è realizzata senza scopo di lucro;
 - che l'associazione richiedente è / non è (cancellare la voce che non interessa) iscritta al vigente Albo comunale delle Associazioni che operano in campo culturale;
 - di essere a conoscenza degli obblighi dei soggetti beneficiari previsti dal vigente "Regolamento per la concessione di contributi e vantaggi economici a soggetti privati ed Enti pubblici che operano in campo culturale e turistico";
 - di essere consapevole che il contributo è concesso in misura percentuale sulla base del totale delle spese preventivate e di impegnarsi, in caso di modifiche o variazioni al progetto intercorse in fase successiva, a comunicare tempestivamente il nuovo piano operativo e/o economico al Comune che verrà rimesso alla Giunta Municipale per le determinazioni conseguenti del contributo;
 - di impegnarsi ad utilizzare le forme di sostegno conseguite esclusivamente per l'iniziativa per la quale le medesime sono state concesse;
 - di esonerare da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria l'Amministrazione comunale, che resta in ogni caso estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e terzi.
 - di provvedere a richiedere il rilascio dei permessi e delle autorizzazioni previste dalla regolamentazione vigente.

Ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento, **ALLEGA** i seguenti documenti:

In caso di richiesta di contributo straordinario

1. Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione.
2. Relazione illustrativa comprensiva di tutte le informazioni necessarie per la valutazione dell'iniziativa, compresa la descrizione delle risorse umane, strumentali ed economiche coinvolte. La stessa dovrà documentare inoltre la eventuale gratuità di accesso da parte del pubblico e/o la disponibilità a favorire categorie di utenti economicamente svantaggiate in caso di attività a pagamento nonché i rapporti e le interazioni intrattenuti con altre realtà istituzionali e territoriali.
3. Dettagliato preventivo (entrate/uscite) della iniziativa, analiticamente suddiviso per voci.

In caso di richiesta di contributo ordinario

1. Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione.
2. Relazione programmatica dell'attività che si intende svolgere nell'anno per il quale si richiede il contributo; la stessa dovrà contenere tutte le manifestazioni, i progetti, le iniziative in programma e, per ognuna di esse, le date, i luoghi di svolgimento, le previsioni di entrata e di uscita. La stessa dovrà documentare inoltre la eventuale gratuità di accesso da parte del pubblico e/o la disponibilità a favorire categorie di utenti economicamente svantaggiate in caso di attività a pagamento nonché i rapporti e le interazioni intrattenuti con altre realtà istituzionali e territoriali.

3. Bilancio di previsione dell'anno corrente e Bilancio consuntivo dell'anno precedente, anche in forma provvisoria, riportante tutte le voci di Entrata e di Uscita registrate. Una volta approvato formalmente, una copia dello stesso dovrà essere depositata presso il competente Ufficio Comunale
4. documento di identità del Legale Rappresentante

In fede,

Firma del richiedente _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003: i dati personali raccolti attraverso l'istanza saranno trattati in modalità manuale e informatizzata, esclusivamente per le finalità e nell'ambito del procedimento relativo alla concessione di contributi da parte del Comune di Orbetello. L'eventuale comunicazione e diffusione dei dati ad altre Amministrazioni Pubbliche o soggetti giuridici verrà effettuata nelle ipotesi ammesse da norme di legge o di regolamento. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per consentire il proseguimento del procedimento; l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata prosecuzione del rapporto. Ai sensi del vigente Regolamento Comunale sul trattamento dei dati personali, il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Orbetello, con sede in Piazza del Plebiscito 1, nella persona del Sindaco del Comune. Responsabile del trattamento è il Dirigente di Settore. In ogni momento si potranno esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 nei confronti del Responsabile del trattamento.