

Marca da bollo  
da €16.00

Spett.le COMUNE DI ORBETELLO  
SERVIZIO PATRIMONIO  
ORBETELLO (GR)

**Oggetto: Domanda per la concessione temporanea di suolo pubblico per Manifestazioni di varia natura o Sagre effettuate in aree del patrimonio indisponibile quali parchi, giardini e/o aree di verde pubblico.**

Il/Ia sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente in  
\_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_), CAP (\_\_\_\_\_), Via/Piazza  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

in qualità di:  legale rappresentante,  amministratore,  presidente,  altro (specificare) \_\_\_\_\_

della Ditta / Società / Associazione: \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

l'autorizzazione a poter occupare il suolo pubblico in: (specificare località, Via/Piazza e numero civico o altro riferimento utile) \_\_\_\_\_

per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con orario dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per uso \_\_\_\_\_

per una superficie di mq. \_\_\_\_\_

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni:

**D I C H I A R A**

- che i dati sopra riportati corrispondono al vero;
- di sottostare alle condizioni che stabilirà l'Amministrazione comunale;
- di rispettare quanto previsto dal vigente Regolamento COSAP, in ultimo modificato con Deliberazione C.C. n. 6 del 24.03.2015;
- di avere cura della proprietà pubblica consapevole che eventuali danneggiamenti o mancato rispetto delle condizioni poste dall'Amministrazione comunale comportano l'incameramento della cauzione;
- di accettare che i pagamenti relativi all'occupazione di cui alla tariffa "23 - Manifestazioni o eventi enogastronomici (sagre): fino a mq.1000 EURO 70,00/giorno - superiore a mq.1000 EURO 100,00/giorno" oltre a TARI, diritti di segreteria, cauzione, marche da bollo, siano eseguiti prima del rilascio della concessione;

## ALLEGA

- fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- planimetrie quotate in adeguata scala e comunque non superiori ad 1:500 delle aree interessate con specifica rappresentazione delle strutture e attrezzature temporanee da collocare;
- n.1 (una) marca da bollo da € 16.00 (gli aventi diritto all'esenzione sono invitati a dichiararlo indicando la normativa di riferimento);
- ricevuta del versamento c/c n. 13042585 intestato a "Comune di Orbetello - Proventi Diversi" di €25,00 per diritti di istruttoria;
- atto costitutivo o statuto dell'Associazione (qualora sia stato già presentato per altra istanza del medesimo soggetto dovrà essere dichiarato che nulla è modificato rispetto all'atto precedentemente depositato);
- copia del provvedimento di iscrizione nel Registro Regionale delle Associazioni di Volontariato o del riconoscimento formale da parte del competente Ministero (qualora sia stato già presentato per altra istanza del medesimo soggetto dovrà essere dichiarato che nulla è modificato rispetto all'atto precedentemente depositato);
- eventuali strutture (palchi, gazebi, tensostrutture, ecc.) installate su Suolo Pubblico necessitano della seguente documentazione ai fini di garantire la sicurezza pubblica: certificato di idoneità statica, di regolare montaggio, di conformità degli impianti installati;

L'autorizzazione alla occupazione di suolo pubblico deve essere richiesta con congruo anticipo, cioè almeno 30 gg. rispetto alla prima data richiesta e, in caso di proroga, almeno 15 giorni prima della scadenza, salvo il pagamento dei Diritti di Urgenza per rilascio entro 10gg. dalla richiesta come previsto dal Regolamento.

L'autorizzazione ovvero la concessione di suolo pubblico deve essere ritirata prima di procedere all'occupazione delle aree, con sottoscrizione dell'atto, al fine dell'esposizione del documento sul luogo ed esibizione alle Autorità preposte al controllo.

il Servizio Patrimonio competente, nel caso lo ritenga necessario, può richiedere tutta la documentazione che riterrà opportuna ai fini istruttori per il rilascio della concessione.

Le domande non regolarmente presentate o insufficientemente documentate, non sanate entro il termine accordato per la regolarizzazione, saranno archiviate. La comunicazione di archiviazione e la decisione adottata in merito alla domanda sarà comunicata all'interessato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure a mezzo PEC all'indirizzo indicato dal richiedente.

**I pagamenti relativi al canone per l'occupazione di suolo pubblico, ai diritti di segreteria, all'eventuale TARI ed alla cauzione, dovranno essere effettuati con una delle seguenti modalità:**

- **mediante versamento di contanti presso la tesoreria comunale di Orbetello gestita dalla Banca Monte Dei Paschi Di Siena, Agenzia di Orbetello, per importi non superiori ad e 1000,00;**
- **mediante bonifico bancario sul C/C intestato al Comune di Orbetello al seguente IBAN: IT73A0103072320000000784051.**

Data \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE