COMUNE DI ORBETELLO

Provincia di Grosseto

Piazza del Plebiscito, 1 – 58015 – Orbetello (GR)

Tel. 0564 861111
Fax 0564 860648

C.F. 82001470531
P.I. 00105110530

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

NR. 283 DEL 16-09-2014

OGGETTO: **APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, IN TEMA DI ACCERTAMENTO DELLA PRESENZA DEI DIRIGENTI E DEL SEGRETARIO GENERALE**

L'anno duemilaquattordici addì sedici del mese di Settembre, alle ore 17:00, nella Sala Giunta, si è riunita la Giunta Comunale,

Cognome e Nome		Presenti	Assenti
PAFFETTI MONICA	SINDACO	X	
STOPPA MARCELLO	VICE SINDACO	X	
BARBINI MAURO	ASSESSORE	X	
CHIAVETTA MARIO	ASSESSORE	X	
MIRALLI ROBERTO	ASSESSORE	X	
MARTELLINI WALTER	ASSESSORE	X	
Presenti - Assenti		6	0

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, dott. PAOLO CRISTIANO.
La sig.ra MONICA PAFFETTI, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.
Quindi, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Comunale esprime il seguente esito di votazione:

Presenti	6	
Favorevoli	6	
Contrari	0	
Astenuti	0	

e dichiara la Deliberazione:

[ ] Eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del D.Lgs. 18.08.2000 n° 267;

[X] Immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4°, del D.Lgs. 18.08.2000 n° 267.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che si rende necessario procedere alla modifica della disciplina dell'accertamento di presenza dei dirigenti comunali e del Segretario Generale, anche per aderire ai pareri in materia resi dall'Aran (in particolare v. il parere AII52: "*… In materia di orario di lavoro del personale con qualifica dirigenziale, questa Agenzia ha già avuto modo di sottolineare, nell'ambito degli orientamenti applicativi che il nuovo sistema, ex art.16 del CCNL del 10.4.1996, pur basato sull'autoresponsabilizzazione del dirigente che fissa autonomamente il suo orario di lavoro in relazione ai compiti ed agli obiettivi affidatigli, non esclude la possibilità per il datore di lavoro pubblico di assumere iniziative per l'accertamento delle presenze e delle assenze dal servizio dei dirigenti, anche ai fini della valutazione annuale del dirigente e dell'erogazione della retribuzione di risultato. Tale principio non può non valere evidentemente anche con riferimento alla disciplina dei buoni pasto; infatti, a tal fine, occorre tenere conto delle indicazioni contenute sia nell'art. 33 sia nell'art. 34 del CCNL del 23.12.1999, in virtù delle quali il titolo al buono pasto del dirigente sussiste solo nei casi in cui presti servizio anche nelle ore pomeridiane. […] l'ente sicuramente conserva la possibilità di stabilire condizioni e modalità ulteriori, rispetto alla disciplina generale del CCNL, per l'attribuzione dei buoni pasto ai dirigenti, in modo da tenere conto sia delle proprie esigenze organizzative da soddisfare sia delle risorse a tal fine disponibili. In tale ambito l'ente, quindi, potrebbe anche decidere di inserire disposizioni concernenti eventuali condizioni temporali per il riconoscimento dei buoni pasto e le relative modalità di accertamento.*";

DATO ATTO che nella presente proposta di deliberazione viene reso il solo parere di regolarità tecnica in quanto l'atto medesimo non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente (art.49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

INSERITO, pertanto, in calce alla presente, il solo parere di regolarità tecnica, come disposto dall'art. 49 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

D E L I B E R A

1. Di approvare le seguenti modifiche al regolamento degli uffici e dei servizi:

A) All'art. 17, aggiungere i seguenti commi:

4. Il Segretario Generale assicura la propria presenza ed organizza il proprio tempo di lavoro, correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

5. La presenza del Segretario Generale deve essere rilevata con i sistemi automatizzati adottati dall'Ente; detta rilevazione non è diretta alla quantificazione delle ore di presenza in servizio o alla verifica di uno specifico obbligo di legge e/o contrattuale, che in conformità all'art. 17, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 66/2003 e dell'art. 19 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16/05/2001, non è previsto, ma ha mero fine conoscitivo statistico, in relazione ai dati da comunicare alle PP.AA. o eventualmente ai fini valutativi ed è il presupposto per l'erogazione dei buoni pasto di cui all'art. 46.

6. Ai fini di assicurare il necessario e dovuto coordinamento con le esigenze della struttura e degli amministratori, il Segretario Generale dovrà comunicare a mezzo posta elettronica al Sindaco le cause di legittima assenza quali ferie, malattia, permessi retribuiti, partecipazione a convegni, ecc..;

B) Aggiungere il seguente art. 23-bis:

Art. 23 bis - Orario di servizio dei Dirigenti

1. Il Dirigente ed il Responsabile del servizio di Polizia Municipale devono assicurare la propria presenza quotidiana in relazione alla funzionalità degli uffici e dei servizi, adeguandola in modo flessibile rispetto ai programmi ed agli obiettivi da conseguire.

2. La presenza dei dirigenti deve essere rilevata con i sistemi automatizzati adottati dall'Ente; detta rilevazione non è diretta alla quantificazione delle ore di presenza in servizio o alla verifica di uno specifico obbligo di legge e/o contrattuale, che in conformità all'art. 17, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 66/2003 e dell'art. 16 del CCNL area dirigenza enti locali del 10/04/1996, non è previsto, ma ha mero fine conoscitivo statistico, in relazione ai dati da comunicare alle PP.AA. o eventualmente ai fini valutativi ed è il presupposto per l'erogazione dei buoni pasto di cui all'art. 46.

3. Ai fini di assicurare il necessario e dovuto coordinamento con le esigenze della struttura e degli amministratori, i Dirigenti ed il Responsabile del servizio di Polizia Municipale dovranno comunicare a mezzo posta elettronica al Sindaco ed al Segretario Generale le cause di legittima assenza quali ferie, malattia, permessi retribuiti, partecipazione a convegni, ecc..;

C) All'art. 45, sostituire l'espressione "*Euro 10,00*" di cui al comma 11 con l'espressione "*Euro 7,00*";

D) All'art. 46, i commi 1 e 2 sono sostituiti dai seguenti:

1. Il personale con qualifica dirigenziale, il Responsabile del servizio di Polizia Municipale ed il Segretario Generale hanno titolo al servizio di mensa aziendale, erogato nella forma del ticket restaurant (buono pasto) per ogni giornata in cui prestino servizio anche nelle ore pomeridiane, secondo le disposizioni vigenti in materia. Il diritto ad usufruire dei buoni pasto spetta purché siano prestate nella giornata almeno 7 ore complessive di lavoro, con una pausa non inferiore a 30 minuti e non superiore a 2 ore.

2. L'effettiva prestazione dell'attività lavorativa anche nelle ore pomeridiane dovrà essere documentata dagli stessi mediante utilizzo dei sistemi di rilevazione della presenza.

2. Di stabilire che le modifiche di cui al presente atto entrino in vigore a decorrere dal 22.9.2014.

3. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi art.134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Deliberazione N° 283 del 16-09-2014

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO COMUNALE
MONICA PAFFETTI	PAOLO CRISTIANO

Questa deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi come da certificato allegato.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. PAOLO CRISTIANO