



Tel. 0564 861111  
Fax 0564 860648

**COMUNE DI ORBETELLO**  
Provincia di Grosseto  
Piazza del Plebiscito, 1 – 58015 – Orbetello (GR)

C.F. 82001470531  
P.I. 00105110530

**Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

**NR. 225 DEL 26-09-2016**

**OGGETTO: MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

L'anno duemilasedici addì ventisei del mese di Settembre, alle ore 16:00, nella Sala Giunta, si è riunita la Giunta Comunale,

Cognome e Nome		Presenti	Assenti
CASAMENTI ANDREA	SINDACO	X	
PICCINI CHIARA	VICE SINDACO	X	
OTTALI MADDALENA	ASSESSORE		X
BERARDI ROBERTO	ASSESSORE	X	
COVITTO STEFANO	ASSESSORE	X	
MINUCCI LUCA	ASSESSORE	X	
Presenti - Assenti		5	1

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE, dott. GIOVANNI LA PORTA.

Assume la presidenza ANDREA CASAMENTI, nella sua qualità di SINDACO, e, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Quindi, invita la Giunta a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

La Giunta Comunale esprime il seguente esito di votazione:

Presenti	5	
Favorevoli	5	
Contrari	0	
Astenuti	0	

e dichiara la Deliberazione:

[ ] Eseguita ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del D.Lgs. 18.08.2000 n° 267;

[ X ] Immediatamente eseguita ai sensi dell'art.134 comma 4°, del D.Lgs. 18.08.2000 n° 267.

**PREMESSO** che:

- con propria deliberazione n. 313 del 23/11/2001 la Giunta approvava il regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi;
- al regolamento venivano apportate modifiche con deliberazioni G.C n. 161 del 14/5/2008, n.323 del 25/10/2011 e del 350 del 29/11/2011, 283 del 16/9/2014

**RITENUTO** che, stante il consistente numero dei contenziosi in atto per una maggiore semplificazione e razionalizzazione delle procedure, è opportuno assegnare al dirigente competente (intendendo tale il dirigente responsabile /comandante polizia municipale dal cui settore/servizio proviene l'atto/provvedimento/quanto altro oggetto di ricorso) la procedura amministrativa del contenzioso in tutte le sue fasi pre e post procedimentali ( esempio:delibera di costituzione in giudizio ed incarico legali, determine conseguenti, rapporto con il legale in merito al prosieguo ed aggiornamento del contenzioso, liquidazione legale etc..). Spetta al dirigente stesso/comandante di polizia municipale il pagamento o recupero delle spese liquidate in sentenza, l'attivazione delle procedure per eventuali responsabilità patrimoniali derivanti dalle sentenze e la relativa prescrizione.

**CONSIDERATO** altresì che è intendimento dell'Amministrazione nominare il Segretario Generale responsabile della anticorruzione e trasparenza ed il dirigente del settore affari generali responsabile dei procedimenti disciplinari per una più equa distribuzione di compiti e di conseguenza apportare le modifiche agli artt. 40 e 41 del regolamento stesso sostituendo in tutti i comma degli stessi "Segretario Generale" con "Dirigente del Settore Affari Generali e Legali";

**VISTO** lo statuto Comunale;

**VISTO** il D.lgs. 267/2000

**INSERITO** il solo parere tecnico ai sensi dell'art.49 D.Lgs.267/2000 in quanto l'atto non comporta impegno di spesa né diminuzione di entrata;

## **DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa e qui in toto richiamate:

1. Di apportare al regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi:
  - a. art. 19, c° 2, aggiungere punto q): la procedura amministrativa del contenzioso in tutte le sue fasi pre e post procedimentali ( esempio:delibera di costituzione in giudizio ed incarico legale, determine conseguenti, rapporto con il legale in merito al prosieguo ed aggiornamento del contenzioso, liquidazione legale etc..). Spetta al dirigente stesso/Responsabile del Servizio Polizia Municipale il pagamento o recupero delle spese liquidate in sentenza, l'attivazione delle procedure per eventuali responsabilità patrimoniali derivanti dalle sentenze/ordinanze e la relativa prescrizione.
  - b. Art.40 e 42 sostituire in tutti i comma interessati "Segretario Generale" con "Dirigente Affari Generali e Legali"
2. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di provvedere a quanto di conseguenza per necessità organizzative

Deliberazione N° 225 del 26-09-2016

**Letto, approvato e sottoscritto:**

IL PRESIDENTE  
ANDREA CASAMENTI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
GIOVANNI LA PORTA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.