



2. di prestare la propria attività lavorativa nel Comune di Orbetello presso \_\_\_\_\_ sito in via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_ (solo nel caso di richiesta cambio alloggio per motivi di lavoro);
3. di avere la necessità di un alloggio in località \_\_\_\_\_ per motivi di cura e di assistenza in quanto assistito da \_\_\_\_\_ e/o in cura presso \_\_\_\_\_; che l'ISEE del nucleo familiare risultante è pari a € \_\_\_\_\_;
4. di essere in possesso, il sottoscritto ed i componenti il proprio nucleo familiare, dei seguenti requisiti:
- non aver ceduto senza autorizzazione in tutto o in parte l'alloggio assegnato;
  - abitare stabilmente l'alloggio assegnato;
  - non aver mutato la destinazione d'uso dell'alloggio assegnato;
  - non aver adibito l'alloggio ad attività illecite;
  - morosità nel pagamento del canone e delle quote per servizi superiore a 6 (sei) mesi, salvo che il debito si sia estinto prima della presentazione della domanda o che derivi da disoccupazione, malattia di alcuno dei componenti il nucleo familiare o altre gravi situazioni personali o familiari che abbiano comportato l'impossibilità di sostenere il pagamento del canone.

Per quanto sopra il/la sottoscritto/a richiede l'assegnazione dei punteggi sotto indicati:

**NB: verranno assegnati esclusivamente i punteggi richiesti**

Barrare le caselle corrispondenti alle richieste di punteggio	punteggi	Punteggio attribuito dal Comune	Riservato alla commissione mobilità	
			Provvisorio	Definitivo
<b>1) Presenza nel nucleo familiare di soggetti di età superiore ai 65 anni</b>				
<input type="checkbox"/> abitanti al primo piano senza ascensore .....	Punti 1			
<input type="checkbox"/> abitanti al secondo piano senza ascensore .....	Punti 2			
<input type="checkbox"/> abitanti al terzo piano senza ascensore .....	Punti 4			
<input type="checkbox"/> abitanti al quarto piano senza ascensore .....	Punti 5			
<b>2) Presenza nel nucleo familiare di soggetti in condizioni di disabilità o affetti da gravi disturbi di natura motoria</b>				
<b>2a) pari o superiore a 2/3</b>				
<input type="checkbox"/> abitanti al piano rialzato senza ascensore.....	Punti 1			
<input type="checkbox"/> abitanti al primo piano senza ascensore.....	Punti 2			
<input type="checkbox"/> abitanti secondo piano senza ascensore.....	Punti 3			
<input type="checkbox"/> abitanti al terzo piano senza ascensore.....	Punti 5			
<input type="checkbox"/> abitanti al quarto piano e oltre senza ascensore .....	Punti 6			
<b>2b) pari al 100%</b>				
<input type="checkbox"/> abitanti al piano rialzato senza ascensore .....	Punti 2			
<input type="checkbox"/> abitanti al primo piano senza ascensore.....	Punti 3			
<input type="checkbox"/> abitanti secondo piano senza ascensore .....	Punti 4			
<input type="checkbox"/> abitanti al terzo piano senza ascensore .....	Punti 6			
<input type="checkbox"/> abitanti al quarto piano e oltre senza ascensore .....	Punti 7			
<input type="checkbox"/> presenza nel nucleo di soggetto con impossibilità totale e permanente di deambulazione in alloggio con barriere architettoniche, ritenendosi tale anche quello dotato di servizi igienico-sanitari non idonei (non cumulabile con i punti di cui alla presente lettera 2b)	Punti 8			
<b>3) Alloggio sovraffollato o sottoutilizzato:</b>				
condizione di sovraffollamento o sottoutilizzo dell'alloggio assegnato (il punteggio verrà assegnato in relazione ai posti letto/ componenti nucleo familiare attribuendo 1 punto per ogni posto letto mancante o in eccesso fino a un max. di punti 4)	<input type="checkbox"/> Punti 1			
	<input type="checkbox"/> Punti 2			
	<input type="checkbox"/> Punti 3			
	<input type="checkbox"/> Punti 4			

<b>4) necessità di avvicinamento al luogo di lavoro:</b>				
<input type="checkbox"/> oltre ½ ora di percorrenza con mezzi pubblici di trasporto	Punti 1			
<input type="checkbox"/> oltre 1 ora di percorrenza con mezzi pubblici di trasporto	Punti 2			
<b>4bis) necessità di avvicinamento al luogo di cura o di assistenza c/o, via..... n..... :</b>				
<input type="checkbox"/> oltre ½ ora di percorrenza con mezzi pubblici di trasporto.	Punti 0.5			
<input type="checkbox"/> oltre 1 ora di percorrenza con mezzi pubblici di trasporto.	Punti 1			
<b>5) Qualità dell'alloggio:</b>				
<input type="checkbox"/> spese condominiali che incidono oltre il 10% sul valore ISEE del nucleo familiare.	Punti 4			
<input type="checkbox"/> stato di conservazione dell'alloggio che richieda spese di manutenzione per la messa a norma e/o adeguamento agli standard igienico sanitari( certificazione E.P.G.)	Punti 4			
<b>TOTALE</b>				

**I punteggi richiesti non saranno assegnati se non verranno prodotti i documenti o certificazioni o autocertificazioni sotto descritti attestanti la legittimità della richiesta.**

- a) certificato da parte dell'autorità competente (ASL) attestante menomazioni di qualsiasi genere che comportino una diminuzione permanente della capacità lavorativa superiore a 2/3 o pari al 100%, relativamente a componenti il nucleo familiare di età compresa fra il 18° e il 65° anno di età alla data di presentazione della seguente domanda;
- b) certificato da parte dell'autorità competente (ASL), attestante l'invalidità, ai sensi dell'art. 2, c. 20 della L. 118/71 e s.m.i., di componenti del nucleo familiare che non abbiano compiuto il 18° anno di età alla data di presentazione della seguente domanda, ovvero l'invalidità, ai sensi del D. Lgs. 509/88 e s.m.i., di componenti del nucleo familiare che, alla stessa data, abbiano superato il 65° anno di età;
- c) dichiarazione sostitutiva attestante la necessità di avvicinamento al luogo di lavoro del/della richiedente, solo nel caso in cui la distanza tra il luogo di lavoro e quello di residenza sia superiore ad un'ora di percorrenza con mezzi pubblici di trasporto;
- d) dichiarazione sostitutiva attestante la necessità di avvicinamento a luoghi di cura e di assistenza;
- e) documentazione attestante l'entità delle spese condominiali;
- f) documentazione attestante lo stato di conservazione dell'alloggio e l'entità delle spese di manutenzione da sostenere;

Si informa che:

1. a parità di punteggio si terrà conto della data di presentazione della domanda, in caso di ulteriore parità si terrà conto dell'anzianità abitativa nell'alloggio attualmente occupato;
2. le domande di mobilità ordinaria non sono soggette a decadenza, saranno valutate ogni sei mesi dall'ufficio Competente o dalla Commissione Comunale alloggi ed inserite nella "graduatoria aperta" secondo il punteggio ed eventuali priorità assegnate; le stesse verranno evase secondo l'ordine della graduatoria ottenuta tenuto conto della percentuale assegnabile e della tipologia di appartamento disponibile;
3. la domanda può essere accolta solo previa verifica della permanenza di tutti i requisiti per il mantenimento del diritto di assegnazione e purché non sussista inadempienza alle norme contrattuali;
4. la procedura di mobilità si conclude dopo il nulla osta rilasciato dall'EPG spa in seguito al sopralluogo sull'alloggio originariamente assegnato per la verifica dello stato dei luoghi;
5. il rifiuto dell'alloggio idoneo individuato per la mobilità o la mancata assegnazione dello stesso, comporta l'improcedibilità della domanda e la conseguente cancellazione dall'elenco.

Il/la sottoscritto/a allega alla domanda:

**(documentazione obbligatoria per tutti)**

Documento di identità in corso di validità

Attestazione ISEE in corso di validità

**(documentazione obbligatoria ai fini dell'attribuzione del punteggio)**

certificato da parte dell'autorità competente (ASL) attestante menomazioni di qualsiasi genere che comportino una diminuzione permanente della capacità lavorativa superiore a 2/3 o pari al 100%, relativamente a componenti il nucleo familiare di età compresa fra il 18° e il 65° anno di età alla data di presentazione della seguente domanda;

certificato da parte dell'autorità competente (ASL), attestante l'invalidità, ai sensi dell'art. 2, c. 20 della L. 118/71 e s.m.i., di componenti del nucleo familiare che non abbiano compiuto il 18° anno di età alla data di presentazione della seguente domanda, ovvero l'invalidità, ai sensi del D. Lgs. 509/88 e s.m.i., di componenti del nucleo familiare che, alla stessa data, abbiano superato il 65° anno di età;

dichiarazione sostitutiva attestante la necessità di avvicinamento al luogo di lavoro del/della richiedente, solo nel caso in cui la distanza tra il luogo di lavoro e quello di residenza sia superiore ad un'ora di percorrenza con mezzi pubblici di trasporto;

dichiarazione sostitutiva attestante la necessità di avvicinamento a luoghi di cura e di assistenza;

documentazione attestante l'entità delle spese condominiali;

documentazione attestante lo stato di conservazione dell'alloggio e l'entità delle spese di manutenzione da sostenere.

Orbetello li \_\_\_\_\_

Il /La dichiarante

---

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 679/2016 "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali"**

### **Titolare, finalità e base giuridica**

Il Comune di Orbetello, in qualità di titolare (con sede in con sede in Piazza del Plebiscito n. 1, 58015 – Orbetello; PEC: protocollo@pec.comuneorbitello.it; centralino: +39 0564861111) tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, al fine di gestire la domanda per la mobilità ordinaria degli alloggi erp secondo quanto previsto dalla LRT n. 02/2019 e s.m.i., e in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

### **Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento**

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di dar seguito alla richiesta di utilizzo autorizzato di alloggio erp.

### **Conservazione dei dati**

I dati saranno trattati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **Comunicazione e diffusione**

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Orbetello o dalle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza può essere presentata scrivendo all'indirizzo istituzionale del Comune di Orbetello mail [protocollo@comune.orbetello.gr.it](mailto:protocollo@comune.orbetello.gr.it) o PEC protocollo@pec.comuneorbitello.it

### **Responsabile della Protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Orbetello è raggiungibile all'indirizzo istituzionale del Comune di Orbetello mail [protocollo@comune.orbetello.gr.it](mailto:protocollo@comune.orbetello.gr.it) o PEC protocollo@pec.comuneorbitello

### **Diritto di Reclamo**

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)) quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

---

*firma del dichiarante, in forma estesa e leggibile*

### **ACCERTAMENTI DEL COMUNE SULLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI PRODOTTE**

Il Comune di Orbetello ha titolo a promuovere ogni accertamento che ritenga necessario, per verificare che le dichiarazioni rese dai partecipanti al presente bando corrispondano a verità. Il Comune, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 71 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, procederà ad "effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del citato DPR".

Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dal Comune emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante ed i componenti il suo nucleo familiare decadono dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Potranno inoltre essere effettuati controlli sulla congruità del tenore di vita sostanziale in relazione alla situazione familiare reddituale dichiarata nei confronti fra i dati reddituali riportati dal richiedente e quelli in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze, allertando, in casi da manifesta inattendibilità delle dichiarazioni prodotte, la Guardia di Finanza e gli organi competenti.