

All'Ufficio Patrimonio
del Comune di Orbetello
Piazza del Plebiscito, 1
58015 Orbetello (GR)
protocollo@comune.orbetello.gr.it
patrimonio@comune.orbetello.gr.it

OGGETTO: Richiesta di utilizzo locali del Comune di Orbetello.

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
In qualità di Legale rappresentante della società _____
con sede legale in _____ Prov. () Via _____ n° _____
Codice Fiscale / Partita Iva _____
Telefono _____ Fax _____
E-mail _____ Pec: _____
Codice iscrizione registro terzo settore _____ in data _____

CHIEDE

L'utilizzo dei locali comunali denominati (segnare con una "X" i locali interessati):

- AUDITORIUM "Giovanni Paolo II°" P.zza Giovanni Paolo II° € 150,00 giorno + 30% cauzione**
- SALA ESPOSITIVA "EX FRONTONE DI TALAMONE" P.zza della Repubblica € 40,00 giorno + 30% cauzione**

Per (Indicare il motivo della richiesta / il tipo di manifestazione, ecc...) _____

Che si terrà nei giorni: dal _____ al _____ per un totale di giorni _____ dalle ore _____ alle _____

- Indicare se è stata fatta richiesta di PATROCINIO in data _____**
- Si chiede la fornitura e l'installazione dell'impianto audio.**

Nel caso in cui si dovesse verificare la disponibilità dei locali, mi impegno sin d'ora, ad utilizzare i locali nel rispetto delle disposizioni ricevute, assumere la responsabilità e la custodia delle cose in essi contenute rispondendo dei danni provocati obbligandomi al risarcimento dei danni.

- Si allega alla presente copia dello statuto e/o atto costitutivo dell'Associazione, Ente, ecc.**
- Non si allega copia dello statuto e/o atto costitutivo in quanto già presentato in precedenza in analoga richiesta e ad oggi rimasto invariato.**
- Non si allega statuto e/o atto costitutivo in quanto non esistente.**
- Si allega _____ (in caso di atto diverso da statuto e/o atto costitutivo).**

Luogo e data _____ (Firma) _____

La presente richiesta, secondo disposizioni dell'Amministrazione Comunale, dovrà pervenire all'Ufficio Patrimonio almeno 15 giorni prima dello svolgimento dell'iniziativa.

Nel caso si richieda il Patrocinio del Comune dovrà essere inoltrata ulteriore apposita domanda indirizzata all'Amministrazione Comunale, secondo le disposizioni del vigente regolamento sulla concessione del Patrocinio Comunale e di benefici economici, la cauzione dovrà comunque essere sempre versata.

La richiesta dei locali non può essere di norma superiore a n. 7 giorni consecutivi. L'importo dovuto, dovrà essere versato in unica soluzione presso uno dei seguenti sportelli di tesoreria Comunale o mediante accredito su conto corrente specificando la causale:

- 1) Sportello di Tesoreria del Monte dei Paschi di Siena in Orbetello - Viale Mura di Ponente;
- 2) Sportello di Tesoreria del Monte dei Paschi di Siena in Albinia - Via Pascucci 22;
- 3) Sportello di Tesoreria del Monte dei Paschi di Siena in Fonteblanda P.za dell'Uccellina 16;
- 4) Accredito su c./c. bancario - IBAN IT73A0103072320000000784051 intestato a "Tesoreria comunale Orbetello".