Marca da bollo da € 16,00

norme ed in particolare dal Regolamento COSAP;

Spett.le COMUNE DI ORBETELLO CORPO POLIZIA MUNICIPALE Ufficio Suoli Pubblici 58015 ORBETELLO (GR)

Oggetto: Domanda di concessione temporanea di suolo pubblico. Negozi, Eventi, Mercatini, Sagre, ecc.					
Il/la sottoscritto/a					
	il				
	Prov. () CAP () Via/Piazza				
	N°C	.F			
Tel:Fax:	E-mail:				
" in qualità di: 🔲 legale rappresentante,	socio,	amministrat	ore,		
della Ditta / Società / Associazione:				con	
sede nel Comune di				Via	
	N°	Codice	Fiscale/Partita	Iva n.	
		Fa	ax:		
E-mail (PEC):					
Di poter occupare suolo pubblico in: (indicare la località, la Via/Piazz CHE PRESENTA LE SEGUENTI PLANIMETRICHE: a) Area Occupata:		civico o altro rifer	,	NALI E	
- marciapiede/banchina per una superficie di	mq	= (mt	x mt)	
- strada/piazza per una superficie di		= (mt			
- spazio sovrastante per una superficie di	mq	= (mt	x mt		
Superficie complessivamente occupata mq mediante l'installazione di					
per il periodo dal al per uso			alle ore		
A tal fine, sotto la sua personale responsabilità, co D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e delle conseguenze in cas	onsapevole de	lle responsabilità p		'art. 76 del	
DI	CHIAR	A			
 di avere diritto all'esenzione del canone per l'o che trattasi di area privata ad uso pubblico (spi di sottostare alle condizioni che stabilirà l'Ammini 	untare se rico	rre l'ipotesi)	·	lalle vigenti	

ALLEGA

- Fotocopia del documento d' identità in corso di validità del richiedente.
- -Planimetria quotata in scala non superiore all' 1:100 dell'area con indicazione delle strutture e attrezzature da collocare.
- N. 02 marche da bollo da €. 16,00 (gli aventi diritto all'esenzione sono invitati a dichiararlo indicando la normativa di riferimento);
- -Ricevuta del versamento c/c n. 13042585 intestato a "Comune di Orbetello Proventi Diversi" di € 25,00 per diritti di istruttoria, (gli aventi diritto all'esenzione sono invitati a dichiararlo indicando la normativa di riferimento);
- Atto costitutivo o statuto dell'Associazione (**solo in caso di prima richiesta per raccolta firme/fondi/propaganda ideologica**);
- -Copia del provvedimento di iscrizione nel Registro Regionale delle Associazioni di Volontariato o del riconoscimento formale da parte del competente Ministero (solo in caso di prima richiesta per raccolta fondi e/o oggetti con finalità sociali o umanitarie);
- -Eventuali strutture (palchi, tensostrutture ecc.) installate su Suolo Pubblico necessitano della seguente documentazione ai fini di garantire la sicurezza pubblica: certificato di idoneità statica, di regolare montaggio, di conformità degli impianti installati;
- -L'occupazione di aree private soggette a servitù di uso pubblico, necessita di autorizzazione del proprietario dell'area oggetto di occupazione.
- Le occupazioni vanno richieste con congruo anticipo (e cioè almeno 30 gg. Prima per quelle non ancora autorizzate e 15 giorni prima della scadenza per quelle già autorizzate che necessitano la proroga), salvo Diritti di Urgenza rilascio entro 10gg.
- L'autorizzazione deve essere ritirata prima di procedere all'occupazione del suolo pubblico richiesto;
- Il Servizio competente, nel caso in cui sia necessario, può richiedere ulteriore documentazione, finalizzata al rilascio della concessione;
- Le domande irregolarmente o insufficientemente documentate, non sanate entro il termine accordato all'istanza per la regolarizzazione, saranno archiviate. La comunicazione di archiviazione e la decisione adottata in merito alla domanda sarà comunicata all'interessato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure con PEC, ove posseduta e indicata dal richiedente della concessione;
- Il pagamento del canone per l'occupazione di suolo pubblico dovrà essere effettuato mediante versamento presso la tesoreria comunale di Orbetello gestita dal Monte Dei Paschi Di Siena.

Informativa ai sensi dell' art. 10 della legge 31/12/1996 n. 675 i dati personali contenuti nel presente modulo saranno trattati conformemente a quanto previsto dalla legge nr. 675/96 per l'attività amministrativa conseguente alla domanda, garantendo comunque la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

DATA	IL RICHIEDENTE		