

Marca da bollo
da € 16,00

Spett.le
COMUNE DI ORBETELLO
CORPO POLIZIA MUNICIPALE
Ufficio Suoli Pubblici
58015 ORBETELLO (GR)

Oggetto: **Richiesta di occupazione temporanea del suolo pubblico per lavori.**

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Prov. (____) CAP (____) Via/Piazza

_____ N° _____ C.F. _____

Tel: _____ Fax: _____ E-mail: _____

„ in qualità di: legale rappresentante, socio, amministratore,

della Ditta: _____ Con sede nel Comune di

_____ Via _____ N° _____

Codice Fiscale/Partita Iva n. _____ Tel: _____

Fax: _____ E-mail (PEC): _____

CHIEDE

Di poter occupare suolo pubblico in:

_____ (indicare la località, la Via/Piazza, il numero civico o altro riferimento utile)

CHE PRESENTA LE SEGUENTI CARATTERISTICHE DIMENSIONALI E PLANIMETRICHE:

a) Area Occupata:

- marciapiede/banchina per una superficie di mq. _____ = (mt. _____ x mt. _____)

- strada/piazza per una superficie di mq. _____ = (mt. _____ x mt. _____)

- spazio sovrastante per una superficie di mq. _____ = (mt. _____ x mt. _____)

Superficie complessivamente occupata mq. _____;

per effettuare lavori di _____

(descrizione del tipo di intervento)

b) L'occupazione ha carattere:

- temporaneo per la durata di giorni _____ con inizio dal giorno (indicativamente) _____

- temporaneo per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

c) Tipologia dell'occupazione: ponteggio aderente/sospeso deposito materiale inerte stazionamento veicoli deposito gru macchinari per l'edificazione lavori di giardinaggio trasloco altro (specificare) _____

**ESSENDO GIA' IN POSSESSO DI AUTORIZZAZIONE N. _____ DEL _____
CON SCADENZA _____**

Di poter ottenere la proroga fino al _____

CHIEDE INOLTRE

L'emissione di un'ordinanza per la regolamentazione della circolazione stradale conseguente e propedeutica all'occupazione richiesta, secondo le valutazioni di opportunità che saranno svolte da Codesto Comando P.M.

A tal fine dichiara che responsabile dell'apposizione e manutenzione della conseguente necessaria segnaletica stradale è il Sig. _____ nato a _____ il _____ C.F. _____ residente in _____ Via/P.zza _____ n. _____ tel. _____ quale titolare/legale rappresentante della ditta _____

A tal fine, sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni:

DICHIARA

- di sottostare alle condizioni che stabilirà l'Amministrazione Comunale e di rispettare quanto previsto dalle vigenti norme ed in particolare dal Regolamento COSAP;
- Le occupazioni vanno richieste con congruo anticipo (e cioè almeno 30 gg. Prima per quelle non ancora autorizzate e 15 giorni prima della scadenza per quelle già autorizzate che necessitano la proroga), salvo Diritti di Urgenza rilascio entro 10gg.
- L'autorizzazione deve essere ritirata prima di procedere all'occupazione del suolo pubblico richiesto;
- Il Servizio competente, nel caso in cui sia necessario, può richiedere ulteriore documentazione, finalizzata al rilascio della concessione;
- Le domande irregolarmente o insufficientemente documentate, non sanate entro il termine accordato all'istanza per la regolarizzazione, saranno archiviate. La comunicazione di archiviazione e la decisione adottata in merito alla domanda sarà comunicata all'interessato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure con PEC, ove posseduta e indicata dal richiedente della concessione;

ALLEGA

- 1) PIMUS (Piano di montaggio, uso e smontaggio ponteggio – ai sensi del D. Lgs. 235/2003);
- 2) estratto planimetria di zona riportante l'indicazione del punto di installazione;
- 3) planimetria quotata in scala 1:100 dell'area oggetto dell'occupazione idonea a rappresentare lo stato attuale, evidenziando la superficie da occupare, la larghezza del marciapiede e la larghezza della sede stradale, devono essere indicati anche:
 - a) eventuale presenza di accessi carrabili, ingressi privati (civiche abitazioni, negozi o altro);
 - b) eventuale presenza di segnaletica verticale ed orizzontale vigente in prossimità dell'area interessata dall'occupazione;
 - c) eventuale presenza di fermate autobus, stalli di sosta per portatori di handicap, carico/scarico, aree destinate al parcheggio non a pagamento, aree di parcheggio a pagamento, cassonetti per la raccolta dei rifiuti o piste ciclabili, ecc.;
- 4) planimetria indicante il percorso alternativo dei pedoni, con le opere necessarie a carico del richiedente;
- 5) fotocopia del documento d'identità in corso di validità del richiedente;
- 6) N. 02 marche da bollo da €. 16,00
- 7) Ricevuta del versamento su c.c. postale n. 13042585 intestato a "Comune di Orbetello – Proventi Diversi" di € 45,00 per diritti di istruttoria;

Secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 dichiaro che i lavori che verranno effettuati, risultano essere regolarmente autorizzati in ragione del seguente titolo:

- permesso di costruire num. _____ rilasciato il _____
- denuncia di inizio attività num. _____ presentata il _____
- comunicazione di ordinaria manutenzione del _____ (art. 6 D.P.R. 380/01)
- segnalazione certificata di inizio lavori num. _____ presentata il _____

Informativa ai sensi dell' art. 10 della legge 31/12/1996 n. 675 i dati personali contenuti nel presente modulo saranno trattati conformemente a quanto previsto dalla legge nr. 675/96 per l'attività amministrativa conseguente alla domanda, garantendo comunque la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

DATA

IL RICHIEDENTE