

Marca da bollo  
da € 16,00

Spett.le  
COMUNE DI ORBETELLO  
CORPO POLIZIA MUNICIPALE  
Ufficio Suoli Pubblici  
58015 ORBETELLO (GR)

Oggetto: **Domanda di concessione per l'occupazione di suolo pubblico (pubblici esercizi).**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Provincia di (\_\_\_\_\_) CAP (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

„  in nome proprio

„  in qualità di legale rappresentante della Società: \_\_\_\_\_

Con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Codice Fiscale/Partita Iva n. \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_ E-mail (PEC): \_\_\_\_\_ Titolare

dell'esercizio pubblico sito in Via \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

La concessione per occupare un'area pubblica / privata ad uso pubblico (*cancellare la voce che non interessa*) per la sosta degli avventori e la somministrazione di alimenti e bevande con:

n. \_\_\_\_\_ tavoli, n. \_\_\_\_\_ sedie, n. \_\_\_\_\_ ombrelloni, n. \_\_\_\_\_ fioriere

L'area interessata è sita in: \_\_\_\_\_

a) Area Occupata:

„ marciapiede/banchina per una superficie di: mq. \_\_\_\_\_ = (mt. \_\_\_\_\_ x mt. \_\_\_\_\_)

„ strada/piazza per una superficie di mq. \_\_\_\_\_ = (mt. \_\_\_\_\_ x mt. \_\_\_\_\_)

**Superficie complessivamente occupata** mq. \_\_\_\_\_;

La richiesta di concessione dell'area è a carattere:  **annuale.**  **stagionale.**

A tal fine, sotto la sua personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e delle conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci o false attestazioni:

### **DICHIARA**

- Di rispettare le norme previste dal codice della strada, dalla Legge 626/94 (norme sulla sicurezza degli impianti) e in particolare dal vigente Regolamento COSAP;

- di essere titolare di autorizzazione di pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande per i locali prospicienti l'occupazione;

## SI IMPEGNA

- a sottostare a tutti gli obblighi ed alle disposizioni previste dal Regolamento COSAP e nell'atto della concessione, sospendendo il termine per la conclusione del procedimento;
- a rilevare indenne così come di fatto, rileva indenne, con la sottoscrizione della presente domanda, l'Amministrazione Comunale, e suoi dipendenti, da ogni e qualsiasi responsabilità che a chiunque o comunque dovesse capitare a causa o in dipendenza dell'occupazione del suolo pubblico concesso;
- in caso di necessità o su richiesta dell'amministrazione comunale, a rimuovere, a proprie spese, le attrezzature collocate sull'area concessa;
- a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a restituire il suolo pubblico occupato o alterato nel pristino stato a perfetta regola d'arte e a comunicare immediatamente agli Uffici Comunali competenti (Ufficio Patrimonio, Comando di Polizia Municipale) ogni inconveniente che si dovesse verificare; dichiara di essere personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del Comune per danni arrecati o tributi non versati;
- Per occupazione da parte di pubblici esercizi, dichiara, sotto la propria responsabilità, di rispettare i requisiti igienico-sanitari previsti in caso di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- al rispetto delle prescrizioni che saranno contenute nell'atto di concessione.
- a pagare il suolo pubblico in base alle tariffe vigenti

### ALLEGATA

- Copia di un documento d'identità in corso di validità;
- La planimetria quotata, in scala 1:100, dell'area che intende occupare con indicazione della struttura da collocare.
- N. 02 marche da bollo da €. 16,00;
- Ricevuta del versamento su c.c. postale n. 13042585 intestato a "Comune di Orbetello – Proventi Diversi" di € 25,00 per diritti di istruttoria (oppure di € 50,00 laddove la domanda sia presentata a meno di 10 giorni dalla data di inizio dell'occupazione);

- **La domanda deve essere presentata almeno 30 gg. prima dell'inizio dell'occupazione del suolo pubblico richiesto, salvo Diritti di Urgenza rilascio entro 10 gg.**
- **L'autorizzazione deve essere ritirata prima di procedere all'occupazione del suolo pubblico richiesto;**
- **L'istanza e la documentazione allegata deve essere prodotta in n. 03 copie;**
- **Il Servizio competente, nel caso in cui sia necessario, può richiedere ulteriore documentazione, finalizzata al rilascio della concessione.**
- **Le domande irregolarmente o insufficientemente documentate, non sanate entro il termine accordato all'istanza per la regolarizzazione, saranno archiviate. La comunicazione di archiviazione e la decisione adottata in merito alla domanda sarà comunicata all'interessato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure con PEC, ove posseduta e indicata dal richiedente della concessione.**
- **Il pagamento del canone per l'occupazione di suolo pubblico dovrà essere effettuato mediante versamento presso la tesoreria comunale di Orbetello gestita dal Monte dei Paschi Di Siena.**
- **L'occupazione si dà per avvenuta in assenza di rinuncia esplicita scritta antecedente la data di inizio dell'occupazione.**

Recapito per comunicazioni urgenti: Tel \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**Informativa** ai sensi dell' art. 10 della legge 31/12/1996 n. 675: i dati personali contenuti nel presente modulo saranno trattati conformemente a quanto previsto dalla legge nr. 675/96 per l'attività amministrativa conseguente alla domanda, garantendo comunque la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

DATA

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_