



Prot. VIS/COP N. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**COMUNE DI ORBETELLO**  
**Settore Pianificazione Territoriale**  
**Sportello Accesso Pratiche Edilizie/Urbanistiche**

**RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI**  
**PRATICHE URBANISTICHE ED EDILIZIE**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
codice fiscale/p.iva \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_ e mail: \_\_\_\_\_  
n.documento di identità \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

In riferimento all'immobile ubicato in:

Via \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_ Piano \_\_\_\_\_ Interno \_\_\_\_\_ già  
via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Dati catastali FG \_\_\_\_\_ MAP \_\_\_\_\_ SUB \_\_\_\_\_

Dati del rogito \_\_\_\_\_

Altre notizie \_\_\_\_\_

**VISURA  COPIA  COPIA CONFORME**

Delle pratiche edilizie così identificate:

N.P.E. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Rilasciato a: Ditta/Sig. \_\_\_\_\_

Precisamente si chiede n. \_\_\_\_\_ copia di:

- d.i.a./autorizzazione edilizia/autorizzazione paesaggistica/concessione/permesso di costruire/sanatoria ordinaria/accertamento della compatibilità paesaggistica/sanatoria straordinaria (condono indicare riferimento L. 47/85 – L. 724/94 – L. 53/04)
- agibilità
- tavole grafiche del progetto edilizio/urbanistico e altri allegati tecnici.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Agente in qualità di:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> proprietario    | <input type="checkbox"/> tecnico incaricato dalla proprietà |
| <input type="checkbox"/> confinante      | <input type="checkbox"/> tecnico incaricato da terzi        |
| <input type="checkbox"/> affittuario     | <input type="checkbox"/> amministratore delegato            |
| <input type="checkbox"/> studio notarile | <input type="checkbox"/> amministratore condominiale        |

altro: \_\_\_\_\_

In rappresentanza di \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

**La presente richiesta è motivata dalla tutela del seguente interesse:**

- presentazione progetto edilizio
- stipula atto notarile
- documentazione personale
- mutuo
- verifica dello stato di fatto
- controversia
- presunta lesione di interessi
- altro: \_\_\_\_\_

**L'ISTANTE SI IMPEGNA A CORRISPONDERE I COSTI DI RIPRODUZIONE ANCHE NEL CASO DI MANCATO RITIRO DELLE COPIE E I DIRITTI DI SEGRETERIA INDICATI NEL DISCIPLINARE ACCESSO A PRATICHE URBANISTICO-EDILIZIE.**

**COSTI DI RIPRODUZIONE:**

Per copie in formato A/4 e A/3 il richiedente dovrà acquistare presso l'ufficio economato la tessera comunale per la riproduzione con macchina fotocopiatrice in dotazione all'ufficio.

Per fotocopie di elaborati grafici in formato superiore A/3, l'ufficio competente provvederà a trasmettere direttamente la documentazione richiesta a copisteria di fiducia dell'Amministrazione, dove l'interessato potrà ritirare le copie richieste a sue spese.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma del richiedente

**Si informa che il procedimento di accesso si concluderà nel termine di 30 giorni decorrenti dalla presentazione della richiesta.**

*I dati sopra riportati saranno utilizzati esclusivamente per consentire l'identificazione dell'interessato ai fini del presente procedimento d'accesso. (Codice in materia di protezione dei dati personali).*

*Io Sottoscritto dichiaro di aver preso in visione in data odierna di quanto richiesto.*

Orbetello, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma)

*Io Sottoscritto ritiro in data odierna la/e copia/e richiesta/e.*

Orbetello, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma)

## Parte riservata allo Sportello Accesso alle pratiche edilizie

---

---

---

Costi di riproduzione:

---

---

---

---

---

---

---

---

Diritti di ricerca e visura:

€..... per visura pagati il \_\_\_\_\_ con bollettino/bonifico \_\_\_\_\_

€..... per copia pagati il \_\_\_\_\_ con bollettino/bonifico \_\_\_\_\_

Vista la conclusione del procedimento ed il pagamento di quanto dovuto passi la presente agli atti.

Data.....

Firma dell'incaricato

.....