



**Comune di Orbetello**

# **Piano di Informatizzazione**

## **ai sensi del D.L. 90/2014, art. 24 c. 3bis**

*(Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese)*

[Adottato con DGM n. 30 del 10.02.2015]

Rif. int. : Piano di Informatizzazione ex art 24 dl 90 2014  
Creatore : MICHELE SCOTTO  
Rev. : 1.0  
Vers. Prec. :

## Indice

<b>1- Revisioni</b> .....	<b>1</b>
<b>2- Glossario</b> .....	<b>2</b>
<b>3- Scopo</b> .....	<b>3</b>
<b>4- Riferimenti</b> .....	<b>3</b>
<b>5- Quadro normativo</b> .....	<b>3</b>
<b>6- Valutazione della situazione attuale</b> .....	<b>3</b>
<b>7- Piano di informatizzazione</b> .....	<b>12</b>
7.1- Completamento/aggiornamento della rilevazione.....	12
7.1.1- Identificazione istanze/dichiarazioni/segnalazioni .....	12
7.2- Azioni sui sistemi informativi .....	12
7.2.1- Rilevazione dei sistemi informativi .....	12
7.2.2- Definizione nuove implementazioni .....	13
7.2.2.1- Sistema URBI .....	14
7.2.2.2- Sistema JESYRE.....	14
7.2.2.3- Sistema VERBATEL .....	14
7.2.2.4- Sistema CONCILIA .....	14
7.2.2.5- SW Autoprodotto.....	15
<b>8- Cronoprogramma</b> .....	<b>15</b>
<b>9- Fabbisogni</b> .....	<b>15</b>
9.1- Risorse finanziarie .....	15
9.2- Risorse umane .....	15
<b>10- Revisione del piano</b> .....	<b>16</b>

## 1-Revisioni

Data	Versione	Autore	Descrizione
09/02/15	01.00.00	Michele Scotto	Versione iniziale

## 2-Glossario

CONCILIA	Sistema Informativo per la gestione delle Violazioni al Codice della Strada ed extra C.d.S di Maggioli Informatica – Maggioli S.p.A.
ENTE	la pubblica amministrazione che redige e approva il presente piano di informatizzazione
JESYRE	Strumento multifunzione finalizzato alla gestione amministrativa delle istanze destinate ai SUAP, sviluppato dalla Provincia di Grosseto
PEC	Posta elettronica certificata
PENSIONI S7	Software di gestione pensioni sviluppato dall'INPS
PEO	Posta elettronica ordinaria
PIANO	il piano di completa informatizzazione delle istanze, dichiarazioni e richieste che possono essere inoltrate all'ENTE in base a quanto previsto dal comma 3bis dell'articolo 24 del Decreto Legge 24 Giugno 2014 n. 90, convertito in legge con modifiche dalla Legge 11 Agosto 2014 n. 114
SPID	il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale
SW AUTOPRODOTTO	Applicazioni software sviluppate dal Servizio Informatico del Comune di Orbetello, per la gestione del portale web, delle emergenze di protezione civile, dell'assistenza tecnica, dell'assegnazione dei bollini per i parcheggi, ...
URBI	Sistema gestionale URBI Smart di PA Digitale S.p.A.
VERBATEL	Sistema di gestione della Polizia Locale di Verbatel S.r.l.

### 3-Scopo

Scopo del presente documento è l'ottemperanza a quanto previsto dal comma 3bis dell'articolo 24 del Decreto Legge 24 Giugno 2014 n. 90, convertito in legge con modifiche dalla Legge 11 Agosto 2014 n. 114.

### 4-Riferimenti

[ART24] articolo 24 del Decreto Legge 24 Giugno 2014 n. 90, convertito in legge con modifiche dalla Legge 11 Agosto 2014, n. 114

[Decreto attuativo SPID] decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 24 ottobre 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 285 del 9 dicembre 2014.

### 5-Quadro normativo

Come già accennato nel paragrafo 3- Scopo, l'ART24 prevede in capo a tutta una serie di PA, tra cui i Comuni, l'obbligo di adozione di un piano di completa informatizzazione. Si riporta di seguito il testo del comma 3bis dell'ART24:

*Entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione.*

### 6-Valutazione della situazione attuale

Come passo preliminare e necessario alla stesura del programma di azioni che definiscono il PIANO, l'Ente ha effettuato la rilevazione dello stato di fatto relativo ai procedimenti gestiti (secondo quanto stabilito dall'Art. 35, c. 1 e 2 D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33), riassunta nella seguente tabella. Ove le procedure di gestione siano informatizzate, è riportato l'applicativo impiegato:

Ufficio	Procedimenti d'ufficio	Procedimenti su istanza	Termine (in giorni)	Gestionale
Anagrafe		Rilascio carta d'identità per i residenti	Immediato	URBI

Anagrafe		Rilascio carta d'identità per i non residenti	Immediato, una volta acquisita autorizzazione altro comune	URBI
Anagrafe		Rilascio certificazioni varie	Immediato	URBI
Anagrafe		Variazioni d'indirizzo	45	URBI
Anagrafe		Iscrizione anagrafe	45	URBI
Anagrafe		Cancellazione anagrafe	45	URBI
Anagrafe		Iscrizione, cancellazione e trasferimento Aire	45	URBI
Anagrafe		Autocertificazioni (informazioni e modulistica)	Immediato	URBI
Anagrafe		Autentiche di copie e di firme	Immediato	URBI
Anagrafe		Rilascio carta di identità minori	Immediato	URBI
Stato Civile		Denuncia di nascita	2	URBI
Stato Civile		Denuncia di morte	24/48 ore	URBI
Stato Civile		Rilascio documenti per celebrazione di matrimonio di cittadini italiani nati e residenti ad Orbetello	immediata	URBI
Stato Civile		Rilascio documenti per celebrazione di matrimonio di cittadini italiani residenti ma non nati ad Orbetello	Immediata dall'acquisizione della documentazione necessaria	URBI
Stato Civile		Rilascio documenti per la celebrazione di matrimonio di cittadini italiani non residenti ad Orbetello	2 g. dalla richiesta da parte del comune di residenza	URBI
Stato Civile		Rilascio documenti per celebrazione di matrimonio di cittadini stranieri residenti e non residenti ad Orbetello con un cittadino italiano	immediata dall'acquisizione di nulla osta al matrimonio da parte delle autorità competenti	URBI
Stato Civile		Rilascio documenti per celebrazione di matrimonio di cittadini stranieri entrambi non residenti ad Orbetello	Immediata dall'acquisizione di nulla osta al matrimonio o capacità matrimoniale da parte delle autorità competenti	URBI
Stato Civile		Acquisto cittadinanza per concessione	30	URBI
Elettorale		Certificato di iscrizione nelle liste elettorali	Immediato	URBI
Elettorale		Rilascio tessera elettorale	30	URBI
Elettorale		Rilascio duplicato tessera elettorale	Immediato	URBI
Vari		Accesso agli atti	30	
Patrimonio		Acquisto ed alienazione immobili (contratti	180	URBI (Pross)

		esclusi)		
Patrimonio		Concessione immobili comunali (contratti esclusi)	180	URBI (Pross)
Patrimonio		Locazione immobili comunali (convenzioni escluse)	120	URBI (Pross)
Patrimonio		Attestazioni, accertamenti e/o dichiarazioni varie	30	URBI (Pross)
Servizi Educativi		Rilascio attestazione certificati frequenze scuola dell'infanzia	30	
Servizi Educativi		Iscrizione asilo nido e scuola di infanzia comunale	30	URBI (*)
Servizi Educativi		Iscrizione refezione scolastica	30g. chiusura bando 10 g dalla data di consegna all'ufficio per le domande	URBI (*)
Servizi Educativi		Iscrizione trasporto	30g. chiusura bando 30 g dalla data di consegna all'ufficio per le domande fuori bando	URBI (*)
Servizi Educativi		Esenzione del pagamento servizi scolastici	30g. chiusura bando 10 g dalla data di consegna all'ufficio per le domande	URBI (*)
Servizi Educativi		Diritto allo studio	30 da chiusura bando	URBI (*)
Servizi sociali		Concessione assegno al nucleo familiare (art. 65 legge 23.12.1998 n. 448 e S.M.I.)	60	
Servizi sociali		Concessione assegno di maternità (art. 66 legge 23.12.1998 n. 448 e S.M.I.)	60	
Servizi sociali		Riconoscimento della quota di compartecipazione alla spesa da parte dell'utente al costo delle prestazioni per cui è prevista contribuzione	30	
Servizi sociali		Inserimento di anziani ed adulti in strutture residenziali integrazione retta quota sociale	60	
Servizi sociali		Rilascio esenzione ticket	15 g	WEB
Servizi sociali		Bonus gas e luce	60	WEB
Servizi sociali		Contributo economico	60	WEB
Servizi sociali		Servizio pasti a domicilio	30	
Personale		Predisposizione pratiche di pensione	90	Pensioni S7
Segreteria		Stipula concessione cimiteriale	20	URBI
Servizi cimiteriali		Autorizzazione esumazione straordinaria di salma	60	

		per successiva traslazione		
Servizi cimiteriali		Autorizzazione all'apertura di tomba per verifica capienza di infiltrazioni o altri motivi, in assenza di tumulazione	30	
Servizi cimiteriali		Attestazioni, accertamenti e/o dichiarazioni varie	30	
Servizi cimiteriali		Richiesta sopralluoghi	30	
Ambiente		Autorizzazione per escavazione pozzi per uso domestico	60	
Ambiente		Autorizzazione allaccio fognatura acque bianche	45	
Ambiente		Nulla osta per recupero rifiuti speciali	90	
Ambiente	Ordinanze per abbattimento alberature	Ordinanze per abbattimento alberature	7	URBI
Ambiente	Ordinanze per abbandono rifiuti	Ordinanze per abbandono rifiuti	30	URBI
Ambiente	Ordinanze per tutela salute pubblica e/o pubblica e privata incolumità	Ordinanze per tutela salute pubblica e/o pubblica e privata incolumità	7	URBI
Ambiente		Rilascio autorizzazioni per conferimento rifiuti in discarica	30	
Ambiente		Convenzioni di buon vicinato	60	
Ambiente		Attestazioni, accertamenti e/o dichiarazioni varie	30	
Ambiente		Richiesta sopralluoghi	30	
Lavori Pubblici		Collaudo opere di urbanizzazione	90	
Lavori Pubblici	Assegnazione contributi legge 13/89		Quelli previsti dalle normative di settore. 30 gg. ove non previsti.	
Manutenzioni		Deliberazione per declassificazioni e classificazioni strade comunali e vicinali di uso pubblico	90	
Manutenzioni		Attestazioni, accertamenti e/o dichiarazioni varie	30	
Manutenzioni		Richiesta sopralluoghi	30	
Manutenzioni		Ordinanze per manifestazioni sportive	30	URBI
Manutenzioni	Ordinanze per pubblica e privata incolumità	Ordinanze per pubblica e privata incolumità	7	URBI
Protezione Civile		Determinazione attribuzioni incarichi professionali	30	
Protezione Civile		Pronto intervento a seguito verbali di somma	7	

		urgenza		
Protezione Civile		Ordinanze per pubblica e privata incolumità	15	URBI
Protezione Civile		Verifica pericoli per la pubblica e privata incolumità a seguito di segnalazioni privati, VVF, ecc.	7	
Protezione Civile		Attestazioni, accertamenti e/o dichiarazioni varie	30	
Protezione Civile		Richiesta sopralluoghi	30	
Espropri	Espropriazioni per opere indifferibili ed urgenti		Quelli previsti dal D.P.R. 327/2001. 30 gg. ove non previsti	
Espropri		Emissione atti di accertamento per ricognizione del diritto di proprietà per occupazione appropriativa e/o usurpativa	60	
Espropri		Trascrizione presso la Conservatoria RR.II. e volturazione dei decreti di esproprio ed atti di accertamento	30	
Espropri		Approvazione schemi di transazione a seguito di sentenze definitive o di definizione via extra-giudiziaria	30	
Espropri		Atti di transazione (esclusa la stipula)	60	
Edilizia pubblica	Bandi per edilizia convenzionata		60	URBI (Pross)
Edilizia pubblica	Approvazione graduatorie per assegnazione lotti edilizia convenzionata		90	URBI (Pross)
Edilizia pubblica	Approvazione schema di convenzione per cessione lotti edilizia convenzionata		90	URBI (Pross)
Edilizia pubblica		Predisposizione atti per cessione lotti edilizia convenzionata (escluse convenzioni)	60	URBI (Pross)
Edilizia pubblica		Cessione in proprietà immobili di edilizia convenzionata	60	URBI (Pross)
Edilizia pubblica		Rilascio nulla osta per vendita immobili di edilizia convenzionata	30	URBI (Pross)
Edilizia pubblica	Bandi per assegnazione aree produttive		60	URBI (Pross)

Edilizia pubblica	Approvazione graduatorie assegnazione lotti aree produttive		90	URBI (Pross)
Edilizia pubblica		Predisposizione atti per cessione lotti aree produttive (escluse convenzioni)	90	URBI (Pross)
Controlli e abusivismo edilizio	Sospensione lavori o avvio procedimento	Sospensione lavori o avvio procedimento	120	
Controlli e abusivismo edilizio	Ordinanza di demolizione per parziale difformità al P.d.C.	Ordinanza di demolizione per parziale difformità al P.d.C.	45	
Controlli e abusivismo edilizio	Ordinanza di demolizione per totale difformità al P.d.C.	Ordinanza di demolizione per totale difformità al P.d.C.	45	
Controlli e abusivismo edilizio	Ordinanza di demolizione Ristrutturazione edilizia in totale difformità	Ordinanza di demolizione Ristrutturazione edilizia in totale difformità	45	
Controlli e abusivismo edilizio	Ordinanza di rimessa in pristino della destinazione d'uso	Ordinanza di rimessa in pristino della destinazione d'uso	90	
Controlli e abusivismo edilizio	S.C.I.A. - Provvedimento di sospensione lavori (art. 19, legge 7.8.1990, n. 241 e ss. mm. e ii.)	S.C.I.A. - Provvedimento di sospensione lavori (art. 19, legge 7.8.1990, n. 241 e ss. mm. e ii.)	60	
Controlli e abusivismo edilizio	D.I.A. – S.C.I.A. – Ordinanza di demolizione	D.I.A. – S.C.I.A. - Ordinanza di demolizione	120	
Sportello Unico Edilizia Privata		Permesso di Costruire	75	URBI (Pross)
Sportello Unico Edilizia Privata		Permesso di Costruire mediante procedimento edilizio abbreviato	30	URBI (Pross)
Sportello Unico Edilizia Privata		Permesso di Costruire in sanatoria	75	URBI (Pross)
Sportello Unico Edilizia Privata		Permesso di Costruire in sanatoria a seguito	90 dall'acquisizione	URBI (Pross)
Edilizia Privata		di condono edilizio (art. 2.37, legge 23 dicembre 1994, n. 724 e ss. mm. e ii., legge 23 dicembre 1996 n. 662 e ss. mm. e ii.)	della documentazione necessaria	URBI (Pross)
Sportello Unico Edilizia Privata		Permesso di Costruire in sanatoria a seguito di condono edilizio (legge 24 novembre 2003, n. 326 e ss. mm. e ii.)	90 dall'acquisizione della documentazione necessaria	URBI (Pross)
Sportello Unico Edilizia Privata		Permesso di Costruire in sanatoria a seguito di condono edilizio (legge 28 febbraio 1985, n. 47 e ss. mm. e ii.)	90 dall'acquisizione della documentazione necessaria	URBI (Pross)
Sportello Unico Edilizia Privata		S.C.I.A. (art. 19, legge 7.8.1990, n. 241 e ss. mm. e ss. mm. e ii.)	60 dall'acquisizione della documentazione necessaria	URBI (Pross)

Sportello Unico Edilizia Privata		Autorizzazione Compatibilità Paesaggistica (Procedimento Ordinario) ex art. 146, decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e ss. mm. e ii..	105 dall'acquisizione della documentazione necessaria	URBI (Pross)
Sportello Unico Edilizia Privata		Autorizzazione Compatibilità Paesaggistica (Procedimento semplificato) ex art. 146, decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e ss. mm. e ii..	60 dall'acquisizione della documentazione necessaria	URBI (Pross)
Sportello Unico Edilizia Privata		Autorizzazione ai fini idrogeologici (regio decreto 25 luglio 1904, n. 523 e ss. mm. e ii.)	90 dall'acquisizione della documentazione necessaria	URBI (Pross)
Sportello Unico Edilizia Privata		Autorizzazione ai fini idraulici - ex regio decreto 25 luglio 1904, n. 523 e ss. mm. e ii..	90 dall'acquisizione della documentazione necessaria	URBI (Pross)
Sportello Unico Edilizia Privata		Certificato di Agibilità	30 dall'acquisizione della documentazione necessaria	URBI (Pross)
Autorizzazioni edilizie e amministrative		Certificazione preventiva sull'esistenza e sulla qualità dei vincoli	30 dall'acquisizione della documentazione necessaria	URBI (Pross)
Autorizzazioni edilizie e amministrative		Certificato di Destinazione Urbanistica (art. 30, comma 3, D.P.R. 6 maggio 2001, n. 380 e ss. mm. e ii.)	30 dall'acquisizione della documentazione necessaria	URBI (Pross)
Autorizzazioni edilizie e amministrative		Volture di P.d.C. o S.C.I.A.	75 dall'acquisizione della documentazione necessaria	URBI (Pross)
Autorizzazioni edilizie e amministrative		Certificato di idoneità alloggiativa (art. 29, comma 3 lett. a, decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 e ss. mm. e ii.)	30	URBI (Pross)
Agibilità, abitabilità		Assegnazione di numero civico	90 dall'acquisizione della documentazione necessaria	URBI
Sportello Unico Edilizia Privata/ Sportello Unico Attività Produttive		Conferenza dei Servizi (art. 14, legge 7.8.1990, n. 241 e ss. mm. e ii.)	Tempi di legge	
Strumenti urbanistici attuativi del P.S.		Adozione di Piani Attuativi	120 gg. dalla acquisizione dei pareri e documentazione completa	URBI
Strumenti urbanistici attuativi del P.S.		Approvazione di Piani Attuativi	90 gg. dalla acquisizione dei pareri e documentazione necessaria alla approvazione	URBI

Autorizzazioni edilizie e amministrative		Deposito frazionamenti (art. 30 comma 5, D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e ss. mm. e ii.)	30	URBI (Pross)
Polizia Municipale		Autorizzazione permanente a transito e sosta in Z.T.L.	30	VALICAR
Polizia Municipale		Autorizzazione temporanea a transito e sosta in Z.T.L.	Immediata	VALICAR
Polizia Municipale	Sopralluoghi per violazioni ai regolamenti comunali e alle leggi edilizie	Sopralluoghi per violazioni ai regolamenti comunali	30	VERBATEL
Polizia Municipale		Autorizzazione per posto invalido personalizzato	30	VERBATEL
Polizia Municipale		Autorizzazioni di Polizia Stradale per installazione insegne d'esercizio	30 gg. dalla acquisizione dei pareri paesaggistici dove previsti	URBI
Polizia Municipale		Rilascio atti incidenti stradali	30	VERBATEL
Polizia Municipale		Rilascio atti e relazioni	30	VERBATEL
Polizia Municipale		Pareri su occupazioni suolo pubblico	20	VERBATEL
Polizia Municipale		Accertamenti anagrafici	30	URBI
Polizia Municipale		Pareri viabilità	30	VERBATEL
Polizia Municipale	Ordinanze circolazione stradale	Ordinanze circolazione stradale per eventi e lavori	30	URBI
Polizia Municipale	Notifica verbali CdS		90	VERBATEL
Polizia Municipale	Notifica verbali amministrativi		90	CONCILIA
Polizia Municipale		Istruttoria ricorsi Prefettura	30	CONCILIA
Polizia Municipale		Istruttoria ricorsi Giudice di pace	30	CONCILIA
Polizia Municipale	Rilievi incidente stradale	Rilievi incidente stradale	Immediata	VERBATEL
Polizia Municipale	Comunicazioni notizie di reato		Senza ritardo	VERBATEL
Polizia Municipale		Verifiche per pubblica e privata incolumità	3	VERBATEL
Polizia Municipale		Richiesta sopralluoghi	30	VERBATEL
Polizia Municipale		Richieste intervento per soccorso ed assistenza	Immediata	VERBATEL
Polizia Municipale		Pareri su occupazione suolo	30g	URBI
Polizia Municipale		Rilascio autorizzazione suolo pubblico	60	URBI
Attività culturali e sportive		Autorizzazione svolgimento competizioni sportive	15	
Attività culturali e sportive		Concessione uso impianti sportivi	10	
Attività culturali e sportive		Concessione patrocinio e/o contributo per eventi sportivi, culturali e turistici	30	

Demanio Marittimo		Rilascio nuove concessioni o rinnovi per occupazione di aree e specchi acquei	30	
Demanio Marittimo		Rilascio permessi temporanei per vendita itinerante su aree demaniali	30	
Demanio Marittimo		Rilascio permessi temporanei per attività sportiva su aree e specchi acquei demaniali	30	
Demanio Marittimo	Invio richieste per acquisizione nulla osta da eventuali Enti interessati		15	
Demanio Marittimo	Altri atti di gestione ordinaria (Determinazioni, liquidazioni, ecc.)		30	
Demanio Marittimo	Sopralluoghi per accertamento violazioni alle Ordinanze o ai regolamenti comunali e alle leggi in genere		15	
Demanio Marittimo	Predisposizione di Ordinanze balneazione		10	URBI
Demanio Marittimo		Conferenza dei Servizi (art. 14, legge 7.8.1990, n. 241 e ss. mm. e ii.)	Tempi di legge	
Sportello Unico Attività Produttive		Comunicazioni all'utenza di avvio procedimento o richiesta integrazioni	10	JESYRE
Sportello Unico Attività Produttive		Inoltro atti a Enti o Uffici coinvolti o interessati dal procedimento	10	JESYRE
Sportello Unico Attività Produttive		Emissione atto di conclusione del procedimento unico	10 dal ricevimento ultima risposta degli Enti o Uffici interessati dal procedimento e comunque entro i tempi stabiliti dalla legge	JESYRE
Sportello Unico Attività Produttive		Conferenza dei Servizi (art. 14, legge 7.8.1990, n. 241 e ss. mm. e ii.)	Tempi di legge	JESYRE
Gestione R.S.U.	Segnalazioni varie a azienda che gestisce il servizio		10	
Gestione R.S.U.	Sopralluoghi per violazioni ai regolamenti comunali e alle leggi in materia ambientale		30	
Gestione R.S.U.		Attestazioni, accertamenti e/o dichiarazioni varie	30	

Gestione R.S.U.		Predisposizione atti per recupero di rifiuti speciali o pericolosi abbandonati in prossimità dei contenitori per la raccolta rifiuti		URBI
Gestione R.S.U.	Controllo formulari di identificazione rifiuti e immissione dati su sistema informatizzato		10	WEB
Gestione R.S.U.	Predisposizione schede ARRR per comunicazioni all'Agenzia Regionale Recupero Rifiuti		Entro i termini di legge	WEB
Gestione R.S.U.	Predisposizione schede per invio M.U.D.		Entro i termini di legge	WEB

## 7-Piano di informatizzazione

### 7.1-Completamento/aggiornamento della rilevazione

Richiamando l'art 14 del Decreto attuativo dello SPID, che specifica che "le pubbliche amministrazioni... aderiscono allo SPID... entro i ventiquattro mesi successivi all'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale", e poiché i tempi di accreditamento previsti per il primo identity provider si stimano entro aprile-maggio 2015, l'orizzonte temporale che le PA locali devono prevedere per l'informatizzazione dei procedimenti non può andare oltre aprile-maggio 2017

Le attività di seguito descritte avranno luogo nel corso del biennio 2015-2017.

#### 7.1.1-Identificazione istanze/dichiarazioni/segnalazioni

L'ENTE provvede a completare la rilevazione di cui al paragrafo 6-Valutazione della situazione attuale, eseguendo l'identificazione di:

- istanze;
- dichiarazioni;
- segnalazioni;

che riceve da cittadini o da imprese classificando:

- procedimento o processo collegato;
- motivazioni;
- eventuali riferimenti normativi;
- le modalità di ricezione delle stesse;

### 7.2-Azioni sui sistemi informativi

#### 7.2.1-Rilevazione dei sistemi informativi

L'Ente eseguirà una verifica dei sistemi informativi, della modulistica collegata e delle modalità di colloquio con l'utente finale (cittadino impresa) per verificare che gli stessi prevedano la compilazione on line tramite

procedure guidate, accessibili previa autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e delle imprese.

Per ogni sistema informativo/procedura informatizzata saranno rilevate le seguenti informazioni:

- possibilità di inoltro istanza/dichiarazione/comunicazione on-line;
- integrazione con SPID;
- possibilità di completare l'intero iter procedurale in modalità on-line (dal punto di vista del cittadino/impresa);
- definizione e messa a disposizione della modulistica suddivisa come:
  - documenti compilabili off-line e inoltrabili successivamente on-line;
  - web form per la raccolta dei dati associati all'istanza/dichiarazione/comunicazione;
- tracciamento dello stato della procedura;
- gestione completa dell'iter mediante strumenti informatizzati di back-office;
- disponibilità informazioni su responsabile del procedimento e su tempi di conclusione dell'iter;
- necessità di adeguare il sistema informativo attuale o di realizzare ex-novo un sistema informativo ad hoc per il quale devono applicarsi tutti i punti precedenti.

I risultati di tale rilevazione sono riportati nella seguente tabella i cui contenuti saranno utilizzati al fine di procedere con le azioni di cui al punto seguente.

Sistema informativo/procedura informatizzata	Esito rilevazione
URBI	[Da rilevare] [Il sistema consente l'offerta di servizi on-line, tra i quali attualmente sono offerti: Autocertificazione, Variazione Titolo di Studio, Variazione Professione, Movimenti a Debito/Credito e Fatture, Visione Protocolli]
JESYRE	[Da rilevare] [Il sistema gestisce il SUAP ed è attualmente accessibile ai professionisti e alle autorità interessate dai procedimenti]
VERBATEL	[Da rilevare]
CONCILIA	[Da rilevare] [Attualmente il sistema consente la consultazione online dei verbali CdS con gli eventuali allegati (testi, foto, ...)]
SW AUTOPRODOTTO	[Da rilevare] [Attualmente si consente alla cittadinanza l'invio di segnalazioni e richieste all'URP, previo accreditamento con utente e password]
PENSIONI S7	[Da rilevare]

**La rilevazione avrà luogo a partire dal secondo semestre 2015 sino alla fine del primo semestre 2016.**

**I seguenti paragrafi 7.2.2, 7.2.2.1, ..., 7.2.2.5 saranno definiti a rilevazione effettuata, in successive revisioni del presente PIANO.**

#### *7.2.2-Definizione nuove implementazioni*

In base all'esito della rilevazione di cui al punto precedente sono state identificate le esigenze di intervento sulle procedure informatizzate esistenti piuttosto che la realizzazione ex-novo. Di seguito sono riportate le previsioni di implementazione per ogni sistema informativo/procedura informatizzata:

7.2.2.1-Sistema **URBI**

<b>Descrizione dell'intervento:</b>	...
<b>Modalità di esecuzione (in house, affidamento esterno, ...):</b>	...
<b>Tipo di procedura di acquisizione (in caso di affidamento esterno):</b>	...
<b>Avvio intervento (stima):</b>	...
<b>Completamento intervento (stima):</b>	...
<b>Impegno finanziario stimato (suddiviso per esercizio finanziario e per investimento/parte corrente):</b>	...

7.2.2.2-Sistema **JESYRE**

<b>Descrizione dell'intervento:</b>	...
<b>Modalità di esecuzione (in house, affidamento esterno...):</b>	...
<b>Tipo di procedura di acquisizione (in caso di affidamento esterno):</b>	...
<b>Avvio intervento (stima):</b>	...
<b>Completamento intervento (stima):</b>	...
<b>Impegno finanziario stimato (suddiviso per esercizio finanziario e per investimento/parte corrente):</b>	...

7.2.2.3-Sistema **VERBATEL**

<b>Descrizione dell'intervento:</b>	...
<b>Modalità di esecuzione (in house, affidamento esterno...):</b>	...
<b>Tipo di procedura di acquisizione (in caso di affidamento esterno):</b>	...
<b>Avvio intervento (stima):</b>	...
<b>Completamento intervento (stima):</b>	...
<b>Impegno finanziario stimato (suddiviso per esercizio finanziario e per investimento/parte corrente):</b>	...

7.2.2.4-Sistema **CONCILIA**

<b>Descrizione dell'intervento:</b>	...
<b>Modalità di esecuzione (in house, affidamento esterno...):</b>	...
<b>Tipo di procedura di acquisizione (in caso di affidamento esterno):</b>	...

<b>Avvio intervento (stima):</b>	...
<b>Completamento intervento (stima):</b>	...
<b>Impegno finanziario stimato (suddiviso per esercizio finanziario e per investimento/parte corrente):</b>	...

#### 7.2.2.5-SW Autoprodotto

<b>Descrizione dell'intervento:</b>	...
<b>Modalità di esecuzione (in house, affidamento esterno...):</b>	...
<b>Tipo di procedura di acquisizione (in caso di affidamento esterno):</b>	...
<b>Avvio intervento (stima):</b>	...
<b>Completamento intervento (stima):</b>	...
<b>Impegno finanziario stimato (suddiviso per esercizio finanziario e per investimento/parte corrente):</b>	...

## 8-Cronoprogramma

In questo paragrafo sarà predisposto un cronoprogramma che illustri graficamente l'andamento temporale delle azioni del PIANO, riprendendo le stime temporali inserite al paragrafo 7.2.2- Definizione nuove implementazioni.

## 9-Fabbisogni

### 9.1-Risorse finanziarie

La tabella seguente riprende le stime degli oneri finanziari previsti per l'attivazione dei sistemi informativi/delle procedure di cui al punto 7.2.2- Definizione nuove implementazioni e già indicati nelle specifiche sezioni:

<b>Azione</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Investimento</b>	<b>Spesa corrente</b>

### 9.2-Risorse umane

Nella tabella seguente sono indicati i referenti per le azioni previste dal PIANO:

<b>Azione</b>	<b>Nominativo/Profilo professionale</b>	<b>Ente di appartenenza</b>

## 10-Revisione del piano

Il presente PIANO è soggetto a revisione in caso di:

- completamento delle rilevazioni indicate nel PIANO stesso;
- modifica dell'ordinamento strutturale dell'Ente (adesione ad Unioni di Comuni, riassetto territoriale, fusione con altri Comuni, trasferimento di funzioni da e per altri Enti, ecc.);
- nuove norme legislative in materia;
- sostanziali modifiche nelle procedure informatizzate oggetto del PIANO tali da modificarne l'impianto.

In ogni il PIANO caso verrà rivisto periodicamente con cadenza BIENNALE al fine di verificare l'effettiva applicazione di quanto contenuto nel piano in vigore.