



## COMUNE DI ORBETELLO (Provincia di Grosseto)

### REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI PER LO SPORT

#### Art. 1 – PREMESSA

Il presente regolamento disciplina l'erogazione dei contributi ordinari alle associazioni o società sportive, e dei contributi straordinari alle manifestazioni sportive, dal momento che il Comune di Orbetello sostiene l'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro forme associative e prevede l'accesso e la diffusione delle pratiche sportive e ricreative, in ottemperanza a quanto previsto dalla L. R. n. 72 del 31 agosto 2000.

#### CONTRIBUTI ORDINARI

#### Art. 2 – DESTINATARI

Possono chiedere un contributo economico all'Amministrazione Comunale per l'attività svolta nel corso di ciascun anno finanziario, tutte le associazioni o società sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni o agli enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, che svolgono la loro attività nel Comune di Orbetello, che sono legalmente riconosciute da almeno un anno, e il cui statuto indichi che non hanno nessun fine di lucro.

Dovrà inoltre essere indicata la sede sociale, così come risulta dall'atto costitutivo.

**Tutti i finanziamenti erogati dall'Amm.ne Com.le sono facoltativi e non danno diritto di continuità per gli anni successivi.**

#### Art. 3 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Le richieste di contributo, complete della relativa documentazione, di cui al successivo art. 4, dovranno essere presentate all'Amm.ne Com.le entro e non oltre il mese di febbraio di ogni anno. Non saranno prese in considerazione domande inoltrate oltre il termine prescritto.

Per quanto riguarda il 2004 il termine utile per la presentazione delle domande è stabilito al 15 maggio.

#### Art. 4 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Per ottenere il contributo è necessario presentare la seguente documentazione:

- Domanda di contributo a firma del presidente o del legale rappresentante (come da schema-All. A)
- Copia dell'atto costitutivo con allegato statuto dal quale si evince che l'associazione o società sportiva non ha fini di lucro ( nel caso di richieste ripetute negli anni o nel caso in cui sia già stato presentato per l'iscrizione all'Albo dello Sport, sarà sufficiente indicare che tali documenti sono presenti agli atti di questa Amministrazione e in quale anno sono stati presentati). Qualsiasi variazione statutaria, della carica sociale e/o della sede sociale, deve essere, comunque, comunicata entro 30 gg. dalla variazione stessa;
- Copia del codice fiscale dell'Associazione e del legale rappresentante;
- Categoria di campionati o manifestazioni a cui si è iscritti;
- Previsione di entrate e di uscite riferite all'anno per il quale è chiesto il contributo, comprendendo tra le "entrate" gli eventuali contributi provenienti da altri soggetti pubblici e/o privati, e tra le "uscite" le spese di:

- a) affiliazione;
- b) tesseramento di atleti, tecnici e dirigenti;
- c) compensi a giudici e/o arbitri;

- d) visite mediche obbligatorie per atleti e tecnici nelle categorie previste;
- e) assistenza medica alle gare;
- f) rimborso a tecnici e/o istruttori;
- g) utilizzo impianti per lo svolgimento per l'attività sportiva;
- h) spese varie (tipo spese per trasferte, acquisti da fare per gli atleti quale vestiario, ecc)
  - Elenco atleti e tecnici tesserati, vistato dalla federazione sportiva o ente di promozione competente;
  - Indicazione degli impianti sportivi dove viene svolta l'attività;
  - Certificato, in originale, attestante l'affiliazione alla federazione o ente di promozione per l'anno in cui si chiede il contributo; detto certificato deve riportare, anche, l'attività alla quale si partecipa e la composizione del consiglio direttivo;
  - Scheda riepilogativa, debitamente compilata, come da apposito schema (All. B);
  - Eventuale documentazione attestante traguardi sportivi di rilievo, conseguiti nella stagione sportiva precedente;
  - Eventuale dichiarazione resa dal dirigente scolastico che abbia usufruito delle prestazioni rese dalla società o associazione sportiva, in convenzione e a titolo gratuito.

#### **Art. 5 – MODALITA' DI DELIBERAZIONE**

Ogni anno, entro sessanta giorni dall'esecutività del bilancio comunale, la Giunta, su proposta dell'Assessore allo Sport, in base alla documentazione presentata dai richiedenti, delibera la erogazione di un contributo, che sarà impegnato con successiva determinazione dirigenziale. Dell'avvenuta concessione del contributo verrà data comunicazione scritta agli interessati.

Ai fini della quantificazione dei contributi si acquisirà il parere, non vincolante, della Consulta Comunale dello Sport.

Per l'anno 2004 la Giunta delibererà la possibile erogazione entro 60 giorni dalla data di scadenza della richiesta di contributi, ossia entro il 14 luglio.

In casi particolari e su espressa istanza del soggetto richiedente, può essere effettuata l'anticipazione di una quota pari al 50% del contributo assegnato, al fine di facilitare la realizzazione dell'attività. In tal caso il beneficiario si deve impegnare a restituire totalmente l'anticipazione, qualora venga revocato il contributo.

#### **Art. 6 – DOCUMENTAZIONE CONSUNTIVA**

I destinatari del finanziamento hanno tempo fino al 31 marzo dell'anno successivo per esibire la seguente documentazione:

- Conto consuntivo delle entrate e delle uscite (anche in forma provvisoria), sottoscritto come rispondente al vero dal legale rappresentante ai sensi del DPR 28.12.2000 N.445. Una volta che il suddetto consuntivo sarà formalmente approvato, dovrà essere consegnata una copia all'Ufficio. Tra le entrate devono essere considerati sia il contributo assegnato dall'Amm.ne Com.le che da altri enti pubblici e privati.
- Dettagliata relazione delle attività svolte durante l'anno.
- Eventuale dichiarazione del dirigente scolastico dove si attesta che *“l'attività nella scuola si è svolta regolarmente nel rispetto della convenzione sottoscritta”*.
- Eventuale documentazione attestante l'attività svolta volta a favorire l'introduzione allo sport per i bambini, come integrazione sociale.
- L'assegnatario dovrà fornire, limitatamente all'importo della somma assegnata, i relativi giustificativi di spesa, predisposti nel rispetto delle leggi vigenti, in originale o copia conforme e la dichiarazione che gli stessi non sono stati né saranno utilizzati per l'ottenimento di contributi da parte dello stesso ente, come da allegato c).

#### **Art. 7 – EROGAZIONE CONTRIBUTO**

Una volta che l'Ufficio competente avrà esaminato la documentazione consuntiva presentata, e la stessa risulterà regolare, verrà predisposta entro sessanta giorni apposita determinazione di accertamento della regolarità della documentazione presentata e di possibilità di procedere alla erogazione del contributo.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di disporre la riduzione del contributo nel caso in cui l'attività si sia svolta in modo ridotto rispetto alla previsione, e la revoca nel caso in cui l'attività non abbia avuto luogo o la documentazione non venga presentata entro il termine di cui al precedente art.6 (31 marzo).

### **CONTRIBUTI STRAORDINARI**

#### **Art. 8 – FINALITA'**

L'Amm.ne Com.le, per sostenere iniziative di particolare interesse sportivo e di promozione dell'immagine del Comune nel campo dello sport, può decidere di erogare ulteriori contributi in occasione di avvenimenti sportivi organizzati da enti, associazioni o società sportive, organizzazioni, persone fisiche, senza alcun fine di lucro che non rientrino fra quelli ammessi ai contributi ordinari. Pertanto tali contributi si dovranno riferire ad attività non incluse nella richiesta di contributo ordinario.

#### **Art. 9 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Per ottenere il contributo straordinario è necessario presentare la seguente documentazione:

- Domanda come da allegato A.
- Programma dettagliato o progetto della manifestazione, in cui devono essere indicati le finalità dell'intervento, e la descrizione dell'iniziativa.
- Previsione di spesa, in cui devono essere indicate sia le entrate che le uscite.
- Copia del codice fiscale del legale rappresentate e del concessionario.
- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto dalla quale si evince che la società sportiva o ente non ha fini di lucro (nel caso di richieste ripetute negli anni, sarà sufficiente indicare che tali documenti si trovano agli atti di questa Amministrazione e in quale anno sono stati presentati).

Le domande di contributo straordinario si possono inoltrare in qualsiasi periodo dell'anno, comunque almeno sessanta giorni prima dello svolgimento della manifestazione, pena il possibile mancato accoglimento.

#### **Art. 10 – PROVVEDIMENTO DELLA GIUNTA**

La Giunta Municipale valuta se accogliere la richiesta di contributo straordinario, che non può essere concesso più di una volta all'anno, nel rispetto della percentuale massima del 50% delle spese presunte.

Le Associazioni e gli Enti di cui all'art. 2 del presente regolamento qualora propongono all'Amministrazione manifestazioni di particolare rilevanza e dalle quali si abbia un notevole ritorno di immagine per la Città, potranno ottenere il finanziamento totale delle spese previste, o comunque in misura superiore al 50%, previa deliberazione della Giunta Municipale che fisserà di volta in volta la percentuale di copertura concessa.

Su espressa istanza del soggetto richiedente, può essere effettuata l'anticipazione di una quota pari al 50% del contributo assegnato, al fine di facilitare la realizzazione dell'iniziativa. In tal caso il beneficiario si deve impegnare a restituire totalmente l'anticipazione, qualora l'iniziativa non fosse realizzata.

#### **Art. 11 – DOCUMENTAZIONE CONSUNTIVA**

Una volta conclusa la manifestazione dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- Dettagliata relazione dell'attività svolta.
- Consuntivo delle entrate e delle uscite, corredato, per ogni voce in uscita, da apposito giustificativo di spesa (in originale o copia autenticata), sottoscritto come rispondente al vero dal legale rappresentante ai sensi della DPR 28.12.2000 N.445. Tra le uscite dovranno risultare anche il contributo assegnato dall'Amm.ne Com.le ed eventuali ulteriori finanziamenti da parte di altri soggetti.
- Dichiarazione che attesti che i giustificativi di spesa presentati non saranno utilizzati per ottenere ulteriori contributi.

#### **Art. 12 – LIQUIDAZIONE**

L'Ufficio competente provvederà a controllare la documentazione consuntiva presentata, dopo di che si provvederà alla relativa liquidazione del contributo straordinario concesso. La percentuale decisa dall'Amm.ne Com.le in fase di atto di indirizzo, sarà verificata in base alle spese effettivamente rendicontate.

#### **Art. 13 – DECADENZA**

I beneficiari decadono dal diritto di ottenere il contributo nelle seguenti condizioni:

- Mancata presentazione della documentazione richiesta entro sei mesi dalla conclusione della manifestazione.
- Modifica del programma presentato all'Amm.ne Com.le senza che tale modifica sia stata comunicata ed approvata.

#### **Art. 14 – PATROCINIO**

Può essere richiesto il patrocinio all'Amm.ne Com.le per iniziative sportive, sia da persone fisiche che da persone giuridiche, a condizione che le stesse svolgano attività prive di scopo di lucro e senza finalità politiche. Per chiedere il patrocinio è necessario presentare domanda come da allegato D. La richiesta deve pervenire almeno 20 giorni prima della data della manifestazione, per dare il tempo agli uffici di preparare il provvedimento che dovrà essere approvato dalla Giunta Municipale.

La concessione del patrocinio non comporta per l'Amm.ne Com.le un impegno per l'erogazione dei contributi nè la partecipazione alle spese organizzative della manifestazione o dell'iniziativa patrocinata.

Qualora l'iniziativa abbia luogo in locali di proprietà comunale, o su suolo pubblico, il patrocinio dà diritto all'uso gratuito, intendendosi quale contributo in natura. Il beneficiario dovrà comunque provvedere alla pulizia dei locali.

Inoltre l'Amm.ne Com.le partecipa all'iniziativa mediante la concessione di agevolazioni, consentite dalla legge, in materia di pubbliche affissioni.

La concessione del patrocinio comporta da parte del beneficiario l'impegno ad apporre su tutto il materiale pubblicitario della manifestazione la dicitura "Con il patrocinio del Comune di Orbetello". Inoltre tutto il materiale pubblicitario dovrà essere preventivamente approvato dall'Assessore allo Sport.

**Allegato A - riferimento art.4- art.9**

**SCHEMA DI DOMANDA PER CONTRIBUTO ORDINARIO/STRAORDINARIO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, nella qualità di legale rappresentante della società sportiva denominata \_\_\_\_\_ con sede in via \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ ORBETELLO-, in conformità al regolamento comunale, approvato con delibera di C.C.n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- che gli venga concesso un contributo *ordinario/straordinario* (cancellare la voce che non interessa)

per \_\_\_\_\_ per l'importo di € \_\_\_\_\_

- che gli venga anticipata una quota pari al 50% della somma di cui sopra al fine di (indicare i motivi) \_\_\_\_\_

---

impegnandosi a restituire la medesima qualora non venga realizzata.

**D I C H I A R A**

Di essere a conoscenza delle procedure per la richiesta e l'erogazione dei contributi alle società sportive e delle norme contenute nel regolamento comunale per l'erogazione dei contributi sportivi.

**F.TO IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto, inoltre,

**AUTORIZZA**

l'Amministrazione Comunale di Orbetello ad utilizzare i dati di cui sopra esclusivamente nei termini e nei modi di cui alla Legge 31.12.96 n.675 in materia di riservatezza dei dati contenuti ed acquisiti con la presente documentazione.

**F.TO IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_

**Allegato B – riferimento art.4**

**SCHEDA RIEPILOGATIVA ATTIVITA' SOC. SPORTIVE**

DENOMINAZIONE SOC. SPORTIVA	
SEDE DELLA SOC. SPORTIVA	
FEDERAZIONE O ENTE DI PROMOZIONE	
N° ANNI DI ATTIVITA'	
C.A.S. CENTRO AVVIAMENTO SPORT	
ATTIVITA' NELLE SCUOLE	
DISCIPLINE SPORTIVE PRATICATE	
CAMPIONATI GIOVANILI	
N° TESSERATI PER DISCIPLINA (il cui elenco deve essere vistato dalla Federazione)	
CATEGORIA ISCRIZIONE CAMPIONATI	
N° TRASFERTE IN REGIONE ( indicare solo quelle fuori provincia)	
SPOSTAMENTI PER TRASFERTE	
IMPIANTI SPORTIVI UTILIZZATI	
TRAGUARDI SPORTIVI, DI RILIEVO,	

CONSEGUITI NELL'ANNO PRECEDENTE	
---------------------------------	--

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Presidente della Soc. Sportiva \_\_\_\_\_ ,  
dichiara quanto sopra descritto, consapevole delle responsabilità che si assume per le ipotesi di  
falsità in atti e dichiarazioni mendaci di cui al DPR 28.12.2000 N.445

F.TO IL PRESIDENTE

\_\_\_\_\_

**Allegato C - riferimento art.6 e art.11**

**DICHIARAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nella qualità di legale rappresentante dell'organismo denominato \_\_\_\_\_, consapevole delle responsabilità che si assume per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di cui al DPR 28.12.2000 N.445

**DICHIARA**

che i giustificativi di spesa presentati a Codesta Amministrazione Comunale, relativamente alla somma assegnata nell'anno \_\_\_\_\_, in occasione della manifestazione denominata \_\_\_\_\_ non sono stati né saranno utilizzati per l'ottenimento di contributi assegnati da parte dello stesso ente.

**F.TO IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

\_\_\_\_\_

**Allegato D - riferimento art.14**

**SCHEMA DI DOMANDA DI PATROCINIO MANIFESTAZIONI SPORTIVE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente in  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ in nome proprio o nella qualità di  
legale rappresentante della società sportiva \_\_\_\_\_ con sede in via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_ ORBETELLO-,  
in conformità al regolamento comunale, approvato con delibera di C.C.n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Il patrocinio di codesta Amministrazione Comunale, in riferimento alla iniziativa dal medesimo  
promossa e denominata \_\_\_\_\_

**DESCRIZIONE DELLA INIZIATIVA (indicare le finalità, la data e il luogo in cui la stessa  
verrà realizzata):**

**IL RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_