

iscritto/a alla scuola:

- dell'infanzia statale di _____
- dell'infanzia paritaria comunale "C. Consani"
- dell'infanzia paritaria privata di _____
- primaria di _____ classe _____
- secondaria di primo grado di _____ classe _____

possa usufruire del servizio di trasporto scolastico organizzato da Codesta Amm.ne per l'anno 2025/2026, nel rispetto di quanto disposto dal vigente Regolamento per il servizio medesimo approvato con delibera C.C.n. 29 del 17/04/2019

Altri figli iscritti al servizio di trasporto scolastico:

Indirizzo presso cui recapitare la corrispondenza (se diverso dalla residenza)

Via/piazza	n.	CAP
Comune	Provincia	Telefono

DICHIARA:

- di avere preso visione, e di accettare senza riserva alcuna, il bando relativo alla iscrizione all'a.s. 2025/2026 ed il vigente Regolamento di gestione del servizio di trasporto scolastico;
- di essere consapevole che le responsabilità dell'autista e dell'assistente (**per le scuole dell'infanzia**) sono limitate al solo trasporto, per cui una volta che l'alunno/a è stato consegnato/a ai genitori o al delegato, autorizzato dal genitore, si conclude ogni onere a loro carico;
- di autorizzare l'autista, in assenza del sottoscritto/a, a far scendere il proprio figlio/a (**riferito agli alunni della scuola dell'obbligo**) alla solita fermata del pulmino nell'orario di rientro previsto.

PERTANTO SI IMPEGNA

- a) a compilare correttamente il presente modulo di richiesta;
- b) ad osservare le norme stabilite dal vigente Regolamento;
- c) a rispettare la fermata indicata e gli orari stabiliti;
- d) ad accettare le seguenti tariffe mensili come contribuzione alle spese di gestione del servizio:
€ 24,00 in zona
€ 65,00 non residente;
- e) a pagare le predette tariffe tramite **versamento trimestrale**, come di seguito indicato:
 - settembre/ottobre/novembre 2025, entro il 30 settembre 2025
 - dicembre 2025/gennaio - febbraio 2026 entro il 10 dicembre 2025
 - marzo/aprile/maggio 2026 entro il 10 marzo 2026
 - giugno entro il 10 dello stesso mese (**solo per i frequentanti la scuola dell'infanzia**)

PRENDE ATTO

Punto 1: che sono previste le seguenti riduzioni

- a) riduzione del 20 % sulle quote di compartecipazione relative ai mesi in cui cadono le festività natalizie (sia sul mese di dicembre che sul mese di gennaio) e pasquali (sul mese in cui cade a domenica di Pasqua), da calcolare sui relativi trimestri.
- b) riduzione della quota di compartecipazione per i figli successivi al primo iscritto al servizio di trasporto scolastico, intendendo per primo figlio quello anagraficamente più grande, così quantificate:
 - riduzione del 20% della quota di contribuzione del 2° figlio
 - riduzione del 40% della quota di contribuzione del 3° figlio
 - esonero totale a partire dal quarto figlio.

La riduzione di cui alla lettera b) è prevista solo per i residenti nel Comune di Orbetello.

Punto 2:

In caso di ritardato pagamento sarà applicata la penale del 10% dell'importo non pagato, con una tolleranza di dieci giorni rispetto alla scadenza.

Gli utenti non residenti nel Comune di Orbetello potranno usufruire del trasporto scolastico comunale qualora ci siano posti disponibili e l'accoglimento delle loro domande non incida sulla organizzazione del servizio (tempi di percorrenza ed orari). Per i non residenti è prevista una tariffa differenziata che sarà interamente a carico dell'utente o, in caso di convenzione stipulata tra i due comuni, a carico totalmente del Comune di residenza (sarà cura del Comune di residenza riscuotere dall'utente l'eventuale quota di tariffa posta a suo carico).

Infine **PRENDO ATTO** che l'Amm.ne Com. le si riserva la facoltà di accettare la domanda in base all'organizzazione del servizio che verrà definito secondo le richieste pervenute, e alla verifica dei pagamenti degli anni precedenti.

E' prevista la disdetta dal Servizio di Trasporto Scolastico, solo nei seguenti casi, tutti da supportare con apposita documentazione:

- a) cambio di residenza in altro Comune
- b) mancata frequenza collegata a motivi socio-familiari che dovranno essere dichiarati e saranno accertati tramite il servizio sociale U.S.L. od altri organi preposti a tali tipi di verifiche
- c) motivi di salute attestati da certificazione medica, che impediscano la frequenza scolastica, o che sconsiglino la frequenza dal servizio.

Eventuali disdette dal servizio per motivi diversi da quelli sopra citati dovranno pervenire prima dell'avvio dell'attività didattica.

Il pagamento dovrà avvenire **a nome del sottoscrittore della domanda** tramite:

- versamento su C.C. Postale n. 10702587 intestato a COMUNE DI ORBETELLO - GESTIONE DIRITTO ALLO STUDIO, **specificando nella causale nome e cognome dell'alunno/a, della struttura che frequenta e il mese riferito al pagamento**
- versamento su conto bancario del Comune di Orbetello – IBAN IT 73 A 01030 72320 000000784051 **specificando nella causale nome e cognome dell'alunno/a, della struttura che frequenta e il mese riferito al pagamento.**

- presso uno dei seguenti sportelli di tesoreria del Monte dei Paschi di Siena: Orbetello – Via Mura di Ponente n. 11, Albinia – Via Pascucci n. 22 o Fonteblanda - Piazza dell’Uccellina n. 16, **specificando nella causale nome e cognome dell’alunno/a, della struttura che frequenta e il mese riferito al pagamento.**

DICHIARO di aver preso visione della informativa sulla Privacy e di autorizzare al trattamento dei dati

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (da sottoscrivere)

Egregio Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. nel corso del rapporto con questo Servizio, i dati personali verranno trattati dal personale della Ditta che gestisce il servizio e dal personale amministrativo comunale nell’ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all’organizzazione del servizio di trasporto scolastico e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente; per la custodia e la conservazione dei dati vengono adottate le misure di sicurezza (ambientali, di sistema nonché comportamentali relative ai soggetti autorizzati al trattamento) dettate dal Codice e dal Regolamento. IL servizio è affidato in gestione alla R.T.I. Tiemme SpA/BY BUS SCRL/NANNONI BUS SNC con sede in Arezzo, via Guido Monaco 37- P.Iva 02046440513

2. i dati personali definiti come “dati sensibili” o come “dati giudiziari” dal Codice e i dati previsti dagli artt. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale addetto al servizio e dal personale amministrativo comunale, appositamente autorizzato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali “idonei a rivelare l’origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l’adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale”. I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all’articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale.

3. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ministero dell’Istruzione, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, Guardia di Finanza, magistratura e altre PP.AA) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesti servizi; le graduatorie degli ammessi e delle liste di attesa potranno essere pubblicate mediante affissione all’albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;

4. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali, anche se raccolti non presso l’ufficio amministrativo ma presso il Ministero dell’Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti, Associazioni ed incaricati con cui la scuola coopera in attività e progetti;

5. i dati da raccolti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi collegati con il Trasporto scolastico quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica),
- ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio software gestionali, servizi digitali, ecc.).

La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l’interessato possa usufruire del servizio. In caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.

6. Per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi, è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali, indicato al punto 13 del presente documento;

7. si fa inoltre presente che saranno oggetto di pubblicazione sul sito web del Comune di Orbetello tutti i dati previsti dalla vigenti disposizioni in materia di Pubblicità Legale o di Amministrazione Trasparente (D.Lgs 33/2013 e ss.mm.ii.) nelle forme e con le modalità specificate dalla delibera ANAC n. 1310/2016;

8. il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l’eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell’iscrizione e l’impossibilità di fornire all’alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all’istruzione ed alla formazione;

9. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti;

10. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, vaccinale, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07;

12. Titolare del trattamento è il Comune di Orbetello con sede in Piazza del Plebiscito n. 1- 58015 Orbetello (GR)- Tel. 0564/861111- PEC protocollo@pec.comuneorbetello.it. Il titolare ha nominato un responsabile della protezione dei dati nella persona

dell'avv. Benedetta De Luca che può essere contattata al seguente indirizzo di posta elettronica benedettadeluca@pec.ordineavvocatigrosseto.com;

13. gli autorizzati al trattamento dei dati sono il Dirigente del Settore Affari Generali, il responsabile del Servizio Pubblica Istruzione ed il personale amministrativo assegnato, la Ditta che gestisce interamente il servizio, ciascuno con i limiti e per le finalità proprie delle specifiche mansioni attribuite.

14. al Titolare del trattamento lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

***Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda di iscrizione sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta del servizio sia stata condivisa.**

Orbetello, li _____

Firma

ALLEGARE DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL GENITORE