



COMUNE DI ORBETELLO

RICHIESTA DI COPIA DI ATTI IN QUALITÀ DI CONSIGLIERE COMUNALE

AL RESPONSABILE DELL'UNITÀ ORGANIZZATIVA

Il sottoscritto _____, nella sua qualità di Consigliere Comunale, chiede ai sensi dell'articolo 50 del vigente Regolamento sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi, il rilascio di copia dei seguenti atti:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

(N.B.: Indicare gli elementi necessari per l'identificazione degli atti)

DICHIARA

- che la copia richiesta sarà utilizzata esclusivamente per l'esercizio dei diritti connessi alla carica ricoperta e che la copia viene a tal fine rilasciata in maniera informale;
- di essere consapevole che potrà utilizzare i dati e le informazioni di cui venga in possesso, esclusivamente per l'esercizio del proprio mandato, essendo responsabile personalmente dell'utilizzo improprio eventualmente effettuato;
- Di essere consapevole di essere tenuto a preservare la riservatezza del contenuto dei documenti acceduti, assumendosi la personale responsabilità del pregiudizio eventualmente arrecato a terzi, a causa della loro divulgazione;
- Di essere consapevole che, nell'utilizzare i dati acquisiti, è vincolato alle finalità effettivamente pertinenti all'esercizio del mandato elettivo e di dover rispettare il dovere di segreto nei casi espressamente determinati dalla legge, nonché il divieto di divulgazione di categorie particolari di dati personali e di quelli relativi allo stato di salute contenuti nella disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Orbetello, lì _____

Firma leggibile _____

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 - "Regolamento Generale sulla protezione dei dati"

1. Il titolare del trattamento è il Comune di Orbetello – Sindaco.

- Indirizzo: Piazza del Plebiscito, 1, 58015, Orbetello (GR)

- Email: sindaco@comune.orbetello.gr.it

- PEC: protocollo@pec.comuneorbetello.it

- Telefono: 0564.861111

2. Finalità e modalità del trattamento dei dati:

- rilascio di atti e documenti ai sensi del d. lgs. n. 267/2000, art. 43, comma 2, come previsto dall'art. 6, par. 1, lett. c), del

regolamento UE 2016/679;

- i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

- I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare nonché dagli altri soggetti espressamente nominati responsabili o incaricati del trattamento.

3. Ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano, di chiedere la rettifica, la limitazione o la cancellazione, se incompleti o erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo la richiesta al Responsabile della protezione dei dati o al titolare del trattamento, utilizzando i contatti sopraindicati.

4. Può inoltre proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità di controllo: <https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

.....

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO COMPETENTE

VISTA L'ISTANZA DI ACCESSO

si rilascia copia di quanto richiesto ritenuto che non sussistono divieti od impedimenti al rilascio;

si nega l'accesso per i seguenti motivi:

Orbetello, li

Firma del Responsabile del Procedimento
